

# 転出証明書郵送請求書

田 村 市 長 様

平成 年 月 日

○ 転出したので転出証明書を交付願います

請求者	住所			
	氏名	Ⓜ	異動者との関係	
	昼間連絡のとれる電話番号 (必ず記入してください)			

○ 転出した内容

住所	新		世帯主		
		(アパート名・部屋番号等)			
	旧		世帯主		
		(アパート名・部屋番号等)			
本籍				筆頭者	
転出年月日		平成 年 月 日			
異動者	NO	(フリガナ) 氏 名	生年月日	性別	続柄
	1		明・大・昭・平 ・	男・女	
	2		明・大・昭・平 ・	男・女	
	3		明・大・昭・平 ・	男・女	
	4		明・大・昭・平 ・	男・女	
	5		明・大・昭・平 ・	男・女	
住基カード マイナンバー (個人番号) カード		有 ・ 無	継続使用	・ 希望する ・ 希望しない	
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求者の本人確認書類 (運転免許証、パスポート、保険証等) の写し</li> <li>・ 82円切手を貼った返信用封筒</li> <li>・ 国民健康保険証 (国保の方) ・ 印鑑登録証 ・ その他田村市発行の証書類</li> <li>・ 転入先の住所確認書類 (契約書 ・ 公共料金の請求書) の写し <b>【誤送防止のため】</b></li> </ul>				

※転出証明書の発行手数料はかかりません