

# 税証明書等交付申請書(兼交付整理簿)

田村市長様

※太線内をご記入ください

年 月 日

※同じ世帯以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。ただし、固定資産関係については、本人以外は委任状が必要です。  
※法人は、委任状の代わりに法人印でも可能です。

窓口に来られた方 (申請人)	住所			
	フリガナ		生年月日	明治・大正 昭和・平成・令和
	氏名		年 月 日	

どなたの証明が必要ですか	住所	申請人に同じ ・ 田村市 町		
	フリガナ		生年月日	明治・大正 昭和・平成・令和
	氏名 又は 法人名		法人印	

必要な証明書を記入してください	種類	目的(内容)	年度	件数	
	課税証明 (非課税証明書を含む)	(個人向け) 金融機関 公営住宅 年金関係	年度 通	通	
		児童手当 児童扶養手当	( 年分)		
	世帯用課税・所得証明	(世帯向け) 乳幼児医療 奨学金申請	年度 通	通	
	所得証明書 (課税額の記載無し)	(控除記載無) 保証人関係 扶養関係	年度 通	通	
		その他 ( ) ( 年分)			
	納税証明書	市税すべて・または(市民税・固定・国保・滞納なし証明)	年度 通	通	
		軽自動車税(継続検査用・譲渡廃車用) 車両番号(福島・いわき)			
	国民健康保険税納税確認書	申告・年末調整関係	年度 通		
	資産証明書	地目用途別集計・各筆棟明細・資産なし証明	年度 通	通	
名寄帳		年度 通	通		
評価証明書	土地:全筆・全筆以外( ) 家屋:全棟・全棟以外( )	年度 通	通		
公課証明書	土地:全筆・全筆以外( ) 家屋:全棟・全棟以外( )	年度 通	通		
土地図面複写	田村市 町 (字)	1/500 1/1000	枚		
公簿閲覧	土地:田村市 町 (字)		件		
	家屋:田村市 町 (字)				
その他	住民税申告書写し 扶養証明書 所在証明				
	狩猟税関係 補助金関係納税証明 固定資産課税証明 台帳記載事項証明 住宅用家屋証明 その他 ( )				
市役所記入欄		件数	件	手数料	円

300円 × =  
(加算) 100円 × =

## 領収書

下記のとおり領収しました。

税務証明書手数料

領収印

件数	
課税証明	通
所得証明	通
納税証明	通
固定資産証明	通 枚
その他	通
合計	件 円

# 委任状

委任者 住所  
氏名 ⑩

私は、下記代理人に次の申請、請求及び交付に関する一切の権限を委任いたします。

## 【委任事項】

- 納税証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 所得証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 課税証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 資産証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 公課証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 評価証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 登録証明書 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 名寄帳 (平成 年度～平成 年度 各 通)
- 固定資産課税台帳の閲覧 ( 土地 家屋 償却資産 )
- 固定資産課税台帳記載事項証明書  
(平成 年度～平成 年度 各 通)
- その他 ( )  
(平成 年度～平成 年度 各 通)

代理人 住所  
氏名 ⑩

※ 代理人の身分証明書 (運転免許証等) を持参してください。

令和 年 月 日

田村市長様

## お願い

※法人(会社等)にかかる証明・法人名義の固定資産の閲覧・縦覧について、社員の方等が申請される場合には、代表者からの「委任状」をご持参ください。

※本社(本店)等名義で、その所在が市外等の場合には、支社(支店、営業所)長からの「委任状」でも結構です。