

勤務条件

勤務時間

原則として月～金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。
※保育所、幼稚園等はシフトにより1日7時間45分勤務です。

年次有給休暇

年20日（4月採用者は15日）です。
未使用日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができるので、最大40日間となります。

特別休暇

年次有給休暇とは別に、産前産後休暇、結婚休暇（5日）、忌引き休暇、ボランティア休暇、夏季休暇（5日）、リフレッシュ休暇等の有給休暇制度があります。

週休日・休日

土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日までの日です。

初任給

大卒程度 / 189,500円
短大卒程度 / 170,400円
高卒程度 / 157,900円

上位の学歴や民間企業職務経験等を有する方は、要件に該当する場合、給料が調整されます。

諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、寒冷地手当（11月～3月）、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

数字で見る田村市役所

（令和4年度）

職員数

355 人

平均年齢

42.6 歳

男女比率

男性 58 %

女性 42 %

平均年次有給休暇取得日数

11.6 日

月平均残業時間数

9.5 時間

福利厚生

健康管理

全職員を対象とした定期健康診断、35歳以上を対象とした人間ドック、乳がん検診、子宮頸がん検診をはじめ、毎年ストレスチェックを実施することで、心身の健康増進、病気の予防や早期発見、メンタル面のケアなど、職員の健康管理に努めています。

共済・互助会制度

福島県市町村職員共済組合や田村市職員互助会による各種助成制度や給付制度があります。

特に、田村市職員互助会では、ボウリング等のレクリエーションや各種サークル等への支援、インフルエンザ予防接種や人間ドックへの助成など、仕事以外における職員の活動や生活を支援する事業を実施しています。

育児・介護への支援制度 おすすめポイント！！

田村市では、すべての職員が健康で働きやすい職場づくりに努めています。職員の意欲や能力を十分に発揮するには、仕事と家庭の両方が充実していることが重要です。女性も男性も同じように育児休業が取得しやすく、また不安なく復帰ができるようにサポート体制を整えています。

ワークライフバランスを大切にしています

育児休業制度を利用しました



生まれたばかりの我が子の育児ができてとても良い経験になりました。一日があつという間に過ぎていって、育児をしながら家事をやる大変さを実感し、料理を作るのも考えるのも、仕事とは別の苦労がありました。育児休業を取得することでこれまでの業務のやり方を見直すきっかけになり、育児の経験は、時間管理能力などのスキルアップにつながると思いました。

上下水道局上下水道課 主事（一般行政職）

育児休業期間：5週間

1年半の育休取得で、子どもの成長にじっくり寄り添うことができました。特に1歳からの成長が著しく、その期間を一緒に過ごせたことがなにより良かったです。夫も3週間の育休を取得したため、育児や家事、予防接種の受診などを一緒に出来ました。子どもの成長の喜びと、育児の大変な部分のどちらも共有でき、とても良い時間となりました。



保健福祉部保健課（保健師）

育児休業期間：1年6か月

育兒休業取得率

女性職員

100

%

男性職員

43

%

（令和4年度）