

# 共同入札にかかわる委任状

平成 年 月 日

田 村 市 長

(共同入札代表者) 住所 \_\_\_\_\_

(受任者) 氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話 \_\_\_\_\_

私は、平成 年度公告第 号 売却区分番号第 号の物件を共同入札するにあたり、上記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

〈委任事項〉

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する権限
- 4 代金納付に関する権限
- 5 上記1～4に附帯する一切の権限

委 任 者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話 \_\_\_\_\_

(注意事項)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任状には必ず上記の印鑑を押印してください。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

(※印鑑証明書は、発行日より遡って3カ月以内のもの)