

人事行政の運営などの状況について

市の人事行政運営などの状況について理解していただくため、市職員の給与、職員数および勤務条件などについて公表します。

1 職員の任免および職員に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況

職員数 H24.4.1 現在	退職 H24.4.1～ H25.3.31	採用 H24.4.2～ H25.4.1	職員数 H25.4.1 現在
494人	32人	21人	483人

(2) 定員管理の数値目標

平成18年4月1日～25年4月1日における
定員管理の数値目標

H18.4.1 職員数	H25.4.1 職員数	純減数	純減率
586人	483人	103人	17.6%

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

年度	住民基本 台帳人口 (各年度末)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 B/A
	人	千円	千円	%
22	41,487	21,122,559	3,919,496	18.6
23	40,745	23,317,580	3,871,603	16.6
24	40,427	24,380,602	3,729,291	15.3

(2) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）

年度	田村市	類似団体平均	全国市平均
19	90.0	95.0	97.9
24	103.1(95.3)	105.0(97.0)	106.9(98.8)

注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造などが類似する団体の単純平均です。
3 ()は、国家公務員の給与減額措置をしない場合の参考値。

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況（平成24年4月1日現在）

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
田村市	44.50歳	319,628円	358,583円	55.40歳	301,608円	317,372円
福島県	43.70歳	345,500円	426,067円	52.70歳	375,500円	420,745円
国	42.80歳	304,944(329,917)円	372,906(401,789)円	49.70歳	270,465(285,030)円	307,506(323,181)円
類似団体	43.50歳	327,709円	376,378円	49.60歳	304,275円	325,815円

注) 1 「平均給料月額」とは、24年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当などのすべての諸手当の額を合計したものです。
3 ()は、国家公務員の給与減額措置をしない場合の参考値。

(5) 職員の初任給の状況（平成24年4月1日現在）

区分	田村市	福島県	国	
一般行政職	大学卒	175,100円	181,800円	I種:181,200円
				II種:172,200円
技能労務職	高校卒	142,500円	146,900円	III種:140,100円
	高校卒	143,700円	155,250円	-
	中学卒	130,800円	139,800円	-

さらに詳しい公表内容を
市のホームページに掲載しています。

●問い合わせ
総務部 総務課 ☎81-2111

(3) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

区分	年 部門	23	24	25
		職員数	職員数	職員数
普通会計部門 一般行政部門	議会	6	6	6
	総務	116	111	106
	税務	20	20	20
	民生	98	97	97
	衛生	50	53	53
	労働	0	0	0
	農林水産	35	32	34
	商工	17	14	13
	土木	43	44	41
	計	385	377	370
	教育部門	88	80	76
公営企業部門 消防部門	下水道	0	0	0
	小計	473	457	446
	下水道	9	8	8
	その他	17	16	16
	水道	12	13	13
小計	38	37	37	
合計	511	494	483	

(3) 職員給与費の状況（普通会計決算）

年度	職員数 A	給与費				1人あたり 給与費 B/A
		給料	職員 手当	期末・勤 手当	計B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
22	475	1,710,193	290,308	620,469	2,620,970	5,518
23	473	1,677,387	252,383	608,636	2,538,406	5,367
24	457	1,626,357	242,759	590,396	2,459,512	5,382

注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 職員数は、各年4月1日現在の人数です。

2 職員の給与の状況

(6) 一般行政職の級別職員数の状況（平成25年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
7級	部長、行政局長	12人	3.6%
6級	参事、課長	14人	4.2%
5級	課長、主幹	40人	11.9%
4級	主幹、課長補佐、主任主査	48人	14.3%
3級	主任主査、主査	129人	38.4%
2級	主査	43人	12.8%
1級	主事	50人	14.9%

注) 1 市の給与と条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(8) 職員手当の状況【ア：期末・勤勉手当】

区分	田村市	福島県	国
1人あたり 平均支給額	(24年度) 1,373千円	(24年度) 1,638千円	-
支給割合	(24年度)	(24年度)	(24年度)
期末	2.55月分	2.55月分	2.60月分
勤勉	1.35月分	1.35月分	1.35月分
加算措置	役職加算 5～15%	役職・管理職加算 5～25%	役職・管理職加算 5～25%

【ウ：その他の手当】

手当名	主な内容・支給単価	支給実績 (24年度決算・普通会計)	1人あたり 平均支給年額
扶養手当	●配偶者 13,000円 ●配偶者以外の扶養親族 6,500円 ●特定扶養（満16～22歳までの子）5,000円加算	57,556千円	252千円
住居手当	●借家・借間に居住している職員 支給限度額27,000円	13,164千円	299千円
通勤手当	●交通機関利用者 支給限度額61,000円 ●自家用車などの交通用具利用者 通勤距離に応じ2,000～47,700円	31,836千円	95千円
管理職手当	●役職に応じて 最高120,000円（診療所長・歯科診療所長）	55,616千円	501千円
寒冷地手当	●基準日における職員の世帯等の区分に応じた額 世帯主で扶養親族有17,800円 世帯主で扶養親族無10,200円 その他7,360円	28,836千円	68千円
時間外勤務手当	●正規の勤務時間を超過して勤務した職員に支給	49,227千円	108千円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成25年4月1日現在）

1週間の勤務時間	38時間45分
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分
休憩時間	正午から午後1時まで
週休日	土・日曜日
年次有給休暇	20日間 (翌年度に20日を限度に繰り越し)

(2) 育児休業等の利用状況（平成24年度）

区分	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	計
男性職員	0人	0人	0人
女性職員	9人	1人	10人
計	9人	1人	10人

(3) 職員の分限および懲戒処分状況（平成24年度）

処分の種類		処分者数
分限処分	休職	2人
懲戒処分	免職	1人

(7) 特別職の報酬等の状況（平成25年4月1日現在）

区分	給料/報酬月額	期末手当
市長	1,010,000円	2.90月分 (24年度支給割合)
副市長	800,000円	
教育長	736,000円	2.90月分 (24年度支給割合)
議長	463,000円	
副議長	406,000円	
議員	385,000円	

【イ：退職手当】

区分	田村市		福島県	
支給月数	自己都合	勤奨・定年	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分	55.86月分	55.86月分
その他加算	早期退職特例措置 (2～20%加算) 退職時特別昇給あり		早期退職特例措置 (2～20%加算) 退職時特別昇給なし	
1人あたり 平均支給額	-	24,525千円	5,591千円	27,790千円

注) 平均支給額は24年度に退職した職員に支給された平均額です。

(4) 職員の研修の状況（平成24年度）

研修名	人数
ふくしま自治研修センター研修 新規採用職員研修ほか	127人
東北自治研修所（宮城県）東北6県管理者・中堅職員研修	3人
自治大学校（東京都）一般研修第3部	1人
市町村職員中央研修所（千葉県）専門業務・政策課題	3人
部門・分野別研修 民間研修施設等	13人

《勤務成績の評定の概要》
新たな人事評価制度を導入するため、24年度に職員向けの制度説明会を実施しました。25年度に管理監督職を対象に試行し、26年度から全面適用する予定で進めています。

(5) 公平委員会の業務の状況（平成24年度）

業務の種類	件数
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求	0
職員に対する不利益処分に関する不服申し立て	0
職員の苦情に関すること	0

(6) 職員の福利厚生の実施状況

生活習慣病の定期検診、人間ドック受診の助成、互助会を行っています。