

許 可 番 号
第 _____ 号

公民館使用申請(許可)書

田村市教育委員会 様

年 月 日

申請者 住所又は所在地
 団体の名称
 代表者の氏名
 電話番号 () -

下記のとおり使用したいので申請します。

使用の目的 (含事業等名)		(会議名: _____)										
使用期間及び時間		自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分					(会議開始 _____ 時 _____ 分)					
使用者区分別 予 定 人 員		性別	児童	生徒	学生	青年	婦人	一般	老人			計
		男										
		女										
		計										
使用施設名	滝根公民館	2階	研修室(視)A・研修室B・研修室C・和室・調理実習室									
		3階	大会議室・控室(和)									
	滝根公民館 菅谷分館		大集会室・調理実習室・和室									
	大越公民館	2階	大研修室									
	都路公民館	2階	研修室1									
		3階	ホール・研修室2・研修室3A・研修室3B・研修室3C									
	都路公民館 岩井沢分館	2階	研修室・調理室・和室A・和室B									
	常葉公民館	1階	調理室・大ホール・和室									
2階		第1研修室・第2研修室・和室										
船引公民館	1階	調理室・会議室										
	2階	ホール・和室・第1研修室・第2研修室										
使用設備名												
入場料等徴収の有無												
使用責任者							共催又は後援者					
使用料							その他参考事項					
※館長所見												
許可条件		1 使用についての指示事項に従うこと。 2 施設・設備等の損傷及び第三者に損害を与えた場合は、責任を負うこと。 3 使用後は、清掃及び整頓し、点検を受けること。 4 許可書は、他人に譲渡又は貸与しないこと。										

上記申請のとおり許可する。

年 月 日

様

田村市教育委員会

