

税証明書等交付申請書(兼交付整理簿)

田村市長様

※太線内をご記入ください

令和 年 月 日

※同じ世帯以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。ただし、固定資産関係については、本人以外は委任状が必要です。
※法人は、委任状の代わりに法人印でも可能です。

| | | | | |
|-------------------|------|--|------|-------------------------|
| 窓口に来られた方 (申請人) | 住所 | | | |
| | フリガナ | | 生年月日 | 明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日 |
| | 氏名 | | | |

| | | | | |
|--------------|-----------------|----------------|------|-------------------------|
| どなたの証明が必要ですか | 住所 | 申請人に同じ ・ 田村市 町 | | |
| | フリガナ | | 生年月日 | 明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日 |
| | 氏名 又は 法人名 | 法人印 | | |

| 必要な証明書を記入してください | 種類 | 目的(内容) | 年度 | 件数 | |
|-----------------|--|--|-----------------|---------------|---|
| | 課税証明 (非課税証明書を含む) | (個人向け) 金融機関 公営住宅 年金関係 | () | 年度 通 (年分) | 通 |
| | | 児童手当 児童扶養手当 | | | |
| | 世帯用課税・所得証明 | (世帯向け) 乳幼児医療 奨学金申請 | () | 年度 通 | 通 |
| | 所得証明書 (課税額の記載無し) | (控除記載無) 保証人関係 扶養関係 その他 () | () | 年度 通 (年分) | 通 |
| | 納税証明書 | 市税すべて・または(市民税・固定・国保・滞納なし証明) | () | 年度 通 | 通 |
| | | 軽自動車税(種別割) (継続検査用・譲渡廃車用) 車両番号(福島・いわき) | () | | |
| | 国民健康保険税納税確認書 | 申告・年末調整関係 | () | 年度 通 | |
| | 資産証明書 | 地目用途別集計・各筆棟明細・資産なし証明 | () | 年度 通 | 通 |
| | 名寄帳 | | () | 年度 通 | 通 |
| 評価証明書 | 土地:全筆・全筆以外 () 家屋:全棟・全棟以外 () | () | 年度 通 | 通 | |
| 公課証明書 | 土地:全筆・全筆以外 () 家屋:全棟・全棟以外 () | () | 年度 通 | 通 | |
| 土地図面複写 | 田村市 町 (字) | () | 1/500 1/1000 | 枚 | |
| 公簿閲覧 | 土地:田村市 町 (字) 家屋:田村市 町 (字) | () | | 件 | |
| その他 | 住民税申告書写し 扶養証明書 所在証明 狩猟税関係 補助金関係納税証明 固定資産課税証明 台帳記載事項証明 住宅用家屋証明 その他 () | () | | | |
| 市役所記入欄 | | 件数 | 件 | 手数料 | 円 |

300円 × =
(加算) 100円 × =

領収書

下記のとおり領収しました。

税務証明書手数料

| |
|-----|
| 領収印 |
|-----|

| 件数 |
|------------------|
| 課税証明 通 |
| 所得証明 通 |
| 納税証明 通 |
| 固定資産証明 通 枚 |
| その他 通 |
| 合計 件 円 |

委任状

委任者 住所

氏名 ⑩

私は、下記代理人に次の申請、請求及び交付に関する一切の権限を委任いたします。

【委任事項】

- 納税証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 所得証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 課税証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 資産証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 公課証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 評価証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 登録証明書 (年度 ~ 年度 各 通)
- 名寄帳 (年度 ~ 年度 各 通)
- 固定資産課税台帳の閲覧 (土地 家屋 償却資産)
- 固定資産課税台帳記載事項証明書
(年度 ~ 年度 各 通)
- その他 ()
(年度 ~ 年度 各 通)

代理人 住所

氏名 ⑩

※ 代理人の身分証明書（運転免許証等）を持参してください。

令和 年 月 日

田村市長様

お願い

※法人(会社等)にかかる証明・法人名義の固定資産の閲覧・縦覧について、社員の方等が申請される場合には、代表者からの「委任状」をご持参ください。

※本社(本店)等名義で、その所在が市外等の場合には、支社(支店、営業所)長からの「委任状」でも結構です。