

評価基準

評価項目	評価事項	評価点				
		優	良	普通	やや劣	劣
①業務の理解 (20点)	本業務の趣旨・目的、田村市の生活圏の特性や公共交通の現状・課題を理解しているか。	20	15	10	5	0
②実施体制 (20点)	技術者の配置等、確実に本業務を遂行できる実施体制となっているか。また、同種・類似業務の実績があり、業務遂行に十分な経験を有しているか。	10	8	6	4	2
	役割分担は明確であるか。	10	8	6	4	2
③実施スケジュール (10点)	実施手順は適切で、具体的かつ実効性のある内容となっているか。	10	8	6	4	2
④実施方法 (30点)	各種調査方法が具体的に示され、計画策定に必要な情報の把握・整理が可能となっているか。	15	12	9	6	3
	調査結果の分析手法が具体的に示され、計画策定に必要な客観的な指標等を設定できる内容となっているか。	15	12	9	6	3
⑤見積金額の評価 (10点)	積算に妥当性があり、かつ最大の効果が見込める内容になっているか。	10	8	6	4	2
⑥プレゼンテーション (10点)	プレゼンテーションが分かりやすく、説得力があり、質疑への応答は適切であるか	10	8	6	4	2

※候補者決定の最低得点ラインは6割（60点）とする。