

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

インフルエンサーを活用した田村市産品のプロモーション事業業務委託公募型プロポーザルについて、次の項目を質問します。

1 質問内容

質問区分	質問項目	質問内容
☐ 参加表明書等に関する質問 ☐ 企画書に関する質問		
☐ 参加表明書等に関する質問 ☐ 企画書に関する質問		
☐ 参加表明書等に関する質問 ☐ 企画書に関する質問		
☐ 参加表明書等に関する質問 ☐ 企画書に関する質問		
☐ 参加表明書等に関する質問 ☐ 企画書に関する質問		
商 号 又 は 名 称		
部 署 及 び 担 当 者 名		
連 絡 先		(電 話) (ファックス) (電子メール)

注) 記入欄が不足する場合は、行を追加してください。

(様式2)

令和 年 月 日

参加表明書

田村市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 業 務 名 インフルエンサーを活用した田村市産品のプロモーション事業業務
- 2 添付書類 (1) 参加資格要件確認書（様式3） 1部
(2) 企業実績調書（様式4） 1部
(3) 国税（「法人税」と「消費税及地方消費税」）の納税証明書の写し 1部
(4) 直近2年分の決算関係書類（貸借対照表及び損益計算書） 各1部
- 3 担 当 者 (1) 部 署 名
(2) 氏 名
(3) 連 絡 先 （電 話）
（ファックス）
（電子メール）

(様式3)

令和 年 月 日

参加資格要件確認書

田村市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(□欄にチェックを記入すること)

資格要件	該当チェック
(1) 令和7・8年度田村市入札参加資格者名簿に登録されている者または契約締結時までに登録される見込みがある者とし、公告の日から契約締結の日までの間に、田村市建設工事等入札参加資格制限措置要綱（令和5年田村市告示第49号）による指名の停止を受けていない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(3) 日本国内に事業所を有する法人であり、国税（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」）を滞納していない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(4) 田村市暴力団排除条例（平成24年田村市条例第3号）第2条第1号、第2号及び第3に掲げる者でないこと。	☐ はい ☐ いいえ
(5) 公告の日から契約締結の日までの間に、福島県から委託業務等契約に係る指名停止の措置等を受けていない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第22号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(7) 破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てがなされていない者であること。	☐ はい ☐ いいえ
(8) 本事業を円滑に遂行でき、安定的かつ健全な財務能力を有している者であること。	☐ はい ☐ いいえ

(様式4)

企 業 実 績 調 書

田村市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

インフルエンサーを活用した田村市産品のプロモーション事業業務委託公募型プロポーザルに係る企業実績は、下記のとおりです。

No.	発注機関名	契約期間	内容	契約金額 (千円)
1		年 月 ～ 年 月		
2		年 月 ～ 年 月		
3		年 月 ～ 年 月		
4		年 月 ～ 年 月		
5		年 月 ～ 年 月		

注1) 令和5年4月から公告日までに受注した、今回の業務に関する同種事業（イベント企画・運営かつSNSを活用した情報発信等）の実績を記入してください。

注2) 審査対象書類となりますので、実施要領を確認のうえ作成してください。

(様式5)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

田村市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

インフルエンサーを活用した田村市産品のプロモーション事業業務委託公募型プロポーザルについて、次のとおり提案します。なお、提出した書類の記載内容等は、事実と相違ないことを誓約します。

1 企画提案事項

No.	項目	内容
1	インフルエンサー調査・選定	・市のブランドや産品に共感・応援してくれる“ファン”となり得るインフルエンサーの調査・選定を行うこと。
2	インフルエンサーへの依頼・調整	・選定したインフルエンサーに対し、本業務の目的、発信内容、投稿条件、スケジュール等を説明し、投稿に係る依頼及び各種調整を行うこと。 ・インフルエンサーとの連絡調整にあたっては、誤解や齟齬が生じないよう、内容を明確に伝達するとともに、円滑な進行管理を行うこと。
3	SNS 投稿の実施支援	・インフルエンサーによるSNSへの投稿が円滑かつ効果的に実施されるよう、必要な支援を行うこと。 ・投稿後の閲覧数、反応数、保存数、コメント状況等、成果把握に資する情報の整理・分析・報告を行うこと。
4	実施体制・運営管理	・事業実施体制及び運営管理方法を提案すること。

注1) 企画提案内容は上記全ての項目を網羅したうえで、A4版20枚以内（片面印刷）で提出すること。

2 添付書類

① 企画書（任意様式） 10部（正本1部、副本9部。副本は、提案者が特定されないよう提案者名、ロゴ等を表示しないこと）

② 見積書（任意様式） 10部（①と同様）

※見積書は、仕様書に基づく積算内訳を記載すること。

(様式6)

令和 年 月 日

参 加 辞 退 届

田村市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

インフルエンサーを活用した田村市産品のプロモーション事業業務委託公募型プロポーザルの
参加申込書を提出しましたが、都合により辞退します。

担 当 者 (1) 部 署 名
 (2) 氏 名
 (3) 連 絡 先 (電 話)
 (ファックス)
 (電子メール)