

田村市ムシムシランド記録本製作業務委託公募型プロポーザル

質問回答書

| 質問項目                                    | 質問内容                                                                                                | 回 答                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(2) 書籍<br>企画・構成の<br>作成 | 読者層とありますが、想定している読者層はどのような方でしょうか。                                                                    | 市民、地域関係者、地方創生等に関わる自治体関係者、昆虫や里山再生等に関心のある一般読者等を想定しております。                            |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(3) 取材・原稿執筆            | 聞き取りを行うとありますが、記録本全体で何人くらいを想定していますでしょうか。<br>また、関係団体・専門家とは具体的にどのような方でしょうか。                            | 10人程度を想定しております。<br>関係団体については、森林組合、たばこ耕作組合等を想定しており、専門家については、大学教授、昆虫有識者等を想定しております。  |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(3) 取材・原稿執筆            | 過去にムシムシランドの記録本や関連書籍は制作していますでしょうか。<br>また、記録本や関連書籍があれば公開していただけますでしょうか。                                | 過去にムシムシランドの記録本や関連書籍は制作していません。                                                     |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(3) 取材・原稿執筆            | 原稿執筆ですが、田村市が執筆する部分はどの程度想定していますでしょうか。<br>また、原稿執筆にあたり田村市が所有しているムシムシランドに関連する記録や資料、写真などをご提供いただけますでしょうか。 | 田村市が執筆することは想定しておりませんが、市長のあいさつは入れる予定です。<br>市が所有しているムシムシランドに関連する記録や資料、写真などは提供いたします。 |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(4) 編集・構成・レイアウト        | 判型は四六判とありますが、寸法：縦 188mm × 横 127mm でしょうか。                                                            | お見込のとおりです。                                                                        |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(4) 編集・構成・レイアウト        | 判型は四六判とありますが、四六判に決定した理由をお聞かせください。                                                                   | 市民等に配布し、読者が自分ごととして手軽に学べることを想定しているため、配布しやすく、読みやすいサイズとしました。                         |

|                                  |                                                                                    |                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(4) 編集・構成・レイアウト | 本文のフォントの大きさの指定はございますでしょうか。                                                         | 本文のフォントの大きさの指定はございません。読者層にとって見やすく、親しみやすく、理解しやすいフォントサイズをご提案ください。                                |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(4) 編集・構成・レイアウト | 1 ページ当たりの写真数の想定はございますでしょうか。(例：3～4 枚など)                                             | 1 ページ当たりの写真数の想定はございません。読者層にとって見やすく、親しみやすく、理解しやすい写真数での構成をご提案ください。                               |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(4) 編集・構成・レイアウト | 記録本制作にあたって、編集委員会や編集会議は設置されますでしょうか。                                                 | 設置は予定しておりません。                                                                                  |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(5) 印刷・製本 ア     | 印刷用紙の種類や厚さなどの指定はありますか。                                                             | 印刷用紙の種類や厚さなどの指定はありません。読者層にとって見やすく、親しみやすく、理解しやすい印刷用紙の種類や厚さをご提案ください。                             |
| 仕様書 5<br>業務内容<br>(5) 印刷・製本 ウ     | 製本はソフトカバーとありますが、カラー印刷を想定していますでしょうか。<br>また、本文カラー印刷とありますが、表紙・裏表紙は、何色印刷を想定していますでしょうか。 | カバーについて、カラー印刷を想定しております。<br>表紙・裏表紙について、何色印刷かの想定はしていません。読者層にとって見やすく、親しみやすく、理解しやすい表紙・裏表紙をご提案ください。 |