

## （田村市会計年度任用職員用（履歴書））

# 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな					1 本人単身胸から上 2 縦36mm~40mm 横24mm~30mm 3 裏面のりづけ		
氏名							
生年月日	年	月	日生	(満歳)			※性別
ふりがな							
現住所	〒 一						
電話		携帯電話					
※FAX		e-mail					
ふりがな							
住所	〒 一	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					
		電話					
		( )					

写真をはる位置

- 1 本人単身胸から上
- 2 縦36mm～40mm
- 3 横24mm～30mm
- 4 裏面のりづけ

志望の動機

---

---

趣味・特技又は自己 P R

---

通勤時間（第1希望地で記入）	通勤手段	※配偶者	※扶養家族（配偶者を含む）
約 時間 分	徒歩・自家用車・バス・電車	有・無	人

○応募する職種      ※1 第2希望職種があれば記入してください。  
                        ※2 募集した職種に勤務場所(勤務地)が複数の場合、希望する勤務場所があれば記入してください。  
                        (希望がない場合は、こちらで選定いたします。)

第1希望 職種	第2希望 職種
第1希望職種 希望勤務場所(勤務地)	第2希望職種 希望勤務場所(勤務地)
1	1
2	2
3	3

※職種及び希望勤務場所(勤務地)は第1希望を優先しますが、第2希望以下になる場合もありますのでご了承ください。また、記載の希望以外の職種及び勤務場所等を薦める場合がありますが、了承が得られない限り配置はいたしません。

【田村市担当者記入欄】	_____			
第1希望職種受理日	令和	年	月	日
.....				
第2希望職種受理日	令和	年	月	日
.....				

## 総務課受付