

令和8年度 田村市職員採用候補者試験案内

【高校卒程度】

令和8年7月 田村市

1. 募集する職種、従事する業務内容および採用予定数

職種	従事する業務内容	採用予定数
行政事務	行政事務全般に従事します。	2名程度

2. 受験資格

職種	資格要件	年齢要件
行政事務	学歴は問いません。 ただし、大学を卒業した方、または令和9年3月までに大学を卒業見込みの方を除きます。	平成17年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方

※ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない方 ②地方公務員法第16条各号に規定する欠格事項に該当する方

3. 試験の内容

第1次試験	SPI適性検査 (能力・性格)	能力検査及び性格検査を、マークシート方式で行います。
第2次試験	① 個別面接 ② 作文または小論文	職員としての資質・適性などを判断するため、個別面接に加えて作文または小論文のいずれかを行います。

※ 第2次試験は、第1次試験合格者に対して実施します。

4. 試験の日程

《第1次試験》

日時：令和8年9月26日(土曜日)

場所：田村市役所 〒963-4393 福島県田村市船引町船引字畑添 76 番地 2

結果通知：令和8年10月8日(木曜日)

田村市ホームページ上で公開し、受験者(辞退者を除く)に個別に通知

《第2次試験》 ※4月に公開した試験日程表の日程を変更していますのでご注意ください。

日時：令和8年10月31日(土曜日)または11月1日(日曜日)※

場所：田村市役所 〒963-4393 福島県田村市船引町船引字畑添 76 番地 2

結果通知：令和8年11月16日(月曜日)※

田村市ホームページ上で公開し、受験者(辞退者を除く)に個別に通知

5. 受験の申込み

- ・ 田村市ホームページ「職員採用情報」の案内にしたがい申込書を入手してください。
- ・ 必要事項を記載した申込書を、次のいずれかの方法で提出してください。
なお、必要に応じて、追加の書類を提出していただく場合があります。
 - ① 「持参」による提出
申込書を田村市役所総務課(本庁舎3階)へ提出してください。
【受付時間】 平日の午前9時から午後5時まで
 - ② 「郵送」による提出
申込書を次の住所・宛先に郵送してください。
なお、封筒の表に「採用試験申込」と赤文字で記入し、簡易書留で郵送してください。
【郵送先】 〒963-4393 福島県田村市船引町船引字畑添 76 番地 2
田村市役所総務課 職員採用担当 宛
 - ③ 「電子メール」による提出
申込書のデータ(PDF形式)を、次のメールアドレスに送信してください。
その際、電子メールの題名は「職員採用試験申込」としてください。
【送信先】 jinji@city.tamura.lg.jp

6. 申込受付の期間

令和8年8月5日(水曜日)から8月31日(月曜日)まで

7. 最終合格から採用まで

- ・ 最終合格者は、職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、任命権者(市長)が成績順に名簿登載者の中から必要数を採用していくこととなります。その結果、職員の欠員状況によっては採用されないこともあります。
- ・ 採用候補者名簿の有効期間は、令和10年3月31日までとなります。
採用日は、原則として令和9年4月1日です。
- ・ 初任給は、田村市の条例・規則で定める給料表等により、最終学歴及び職務経験等を考慮して個別に決定します。このほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- ・ 行政事務として採用後、本人が希望または同意した場合に、土木建築の技術職として育成・配置することがあります。

8. 問い合わせ先

田村市役所 総務部 総務課 人事係(職員採用担当)
〒963-4393 福島県田村市船引町船引字畑添 76 番地 2
電話：0247-81-2111(平日午前9時から午後5時まで)
電子メール：jinji@city.tamura.lg.jp