



学生の学びたい気持ちを支援!

問・申教育部 教育総務課 ☎81-1213

田村市奨学資金のご案内

市は、経済的な理由で高校や大学などへの修学が困難な方に対し、貸与型奨学資金（返済義務あり）と給与型奨学資金（返済義務なし）で支援を行っています。

奨学資金を受けるには、受験前または合格内定前でも期限までに申請が必要です。

【共通事項】

- 受付期間**（※期間内必着） 1月10日（水）～3月15日（金）
※奨学生願書などの様式は、市ホームページからダウンロードできるほか、教育総務課で配布します。
- 採用者数** どちらの奨学金も予算の範囲内の人数（若干名） ※田村市奨学生審査会で決定します。
- 貸与・給与の期間** 奨学生が在学する学校の正規修業期間

◆貸与型奨学資金◆ (返済義務あり)

- 対象者** 次の要件を全て満たす方
 - ①高等学校（県内の学校のみ）、専修学校、各種学校、高等専門学校、短期大学、大学に在学または入学予定で、品行が正しく、学術に優れ、身体が健康である方
 - ②直近2年間の全履修教科で、学業成績（5段階評価）の評定を平均した値が、3.0以上である方
 - ③申請時に保護者が市に引き続き1年以上、住所を有している方
 - ④経済的理由で修学が困難と認められる方
 - ⑤国、県、他の団体から同種の資金貸与または給与を受けていない方
 - ⑥過去に市奨学資金の貸与を受けたことがない方
 - ⑦市税等の滞納がない方

●貸与金額

就学先	区分	貸与金額
高等学校	自宅通学	月額 15,000円
	自宅外通学	月額 30,000円
専修学校 各種学校 高等専門学校	自宅通学	月額 20,000円
	自宅外通学	月額 40,000円
短期大学	一時金	300,000円
大学	自宅通学	月額 30,000円
	自宅外通学	月額 50,000円
	一時金	600,000円

※一時金は入学時だけの貸与です。一時金貸与と月額貸与は同時に受けることはできません。

- 選考方法** 書類審査

◆給与型奨学資金◆ (返済義務なし)

- 対象者** 次の要件を全て満たす方
 - ①大学、短期大学、専修学校専門課程、高等専門学校（4年生・5年生に限る）に在学または入学予定で、品行が正しく、学術に優れ、身体が健康である方
 - ②直近3年間の全履修教科で、学業成績（5段階評価）の評定を平均した値が、3.5以上である方
 - ③申請者と保護者が市に引き続き3年以上住所を有している方
※申請者が市外に住所を移転し大学等に在籍している方は、大学等に入学するまでまたは入学の目的をもって住所を移転するまで引き続き3年以上、市内に住所を有していた方
 - ④経済的理由で修学が困難と認められる方（非課税世帯であること）
※注意：進級時（毎年4月頃）に調査等を行います。非課税世帯と認められない場合、給与が廃止になります。
 - ⑤国、県、他の団体から同種の資金給与を受けていない方
 - ⑥市税等の滞納がない方

●給与金額

就学先	区分	給与金額
国公立の場合	自宅通学	月額 20,000円
	自宅外通学	月額 30,000円
私立の場合	自宅通学	月額 30,000円
	自宅外通学	月額 40,000円

●選考方法

書類審査のほか、作文と面接による選考（3月下旬実施予定）

◆6年度 会計年度任用職員を募集します◆

6年4月から採用する会計年度任用職員を募集します。

- 会計年度任用職員とは** 一会計年度（4月1日～翌3月31日）内で任用される非常勤の地方公務員です。
- 報酬** 報酬と通勤費に加え、支給要件に該当した場合は期末手当が支給されます。
- 勤務時間・勤務場所** ・勤務時間が週38時間45分未満の職（パートタイム会計年度任用職員）を募集します。
・勤務時間、勤務場所は、職種により異なりますので、下記の表でご確認ください。
- 社会保険** 共済組合・雇用保険に加入します。
- 休暇** 年次有給休暇、夏季等の特別休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇などがあります。
- 服務** 地方公務員法に定める各種規定が原則適用されます。

【募集内容】

No.	職種	勤務場所	募集人数	応募資格等	業務内容	1週あたりの勤務時間	月額	問い合わせ先
1	一般事務員 (障がい者対象)	各課または出張所	若干名	障がいに関する各種手帳等の交付を受けていること	事務補助または出張所窓口業務	7時間×5日 7時間45分×4日	137,900円 122,200円	総務課 ☎81-2111
2	一般事務	税務課	1人	パソコン操作	データ入力作業・課税資料整理	7時間×5日	137,900円	税務課 ☎81-2119
3	一般事務	社会福祉課	1人	パソコン操作	事務補助・窓口業務	7時間×5日	137,900円	社会福祉課 ☎81-2273
4	就労支援員 (無資格)		1人	パソコン操作 普通免許	就労支援・事務補助	7時間45分×4日	122,200円	
5	子ども家庭支援員	こども未来課	1人	社会福祉士、保健師、助産師、看護師、保育士等、教員免許	家庭相談支援業務	7時間45分×4日	128,800円	こども未来課 ☎82-1000
6	一般事務	1人	パソコン操作	公立保育施設の伝票処理等	7時間×5日	137,900円		
7	特別支援教育支援員	市内幼稚園	4人	幼稚園教諭 教員免許 (注)資格なしでも可	障がい児童教育支援	6時間×5日	日額 6,150円 (注) 5,630円	都路診療所 ☎75-2003
8	看護師	都路診療所 夜間診療所	3人 1人	看護師資格	外来における看護業務	7時間×5日 4時間×5日	157,300円 89,900円	
9	作業員 (建設課)	建設課または各行政局	1人	大型免許等または普通自動車免許	市道の維持管理、除雪作業	7時間×5日	140,100円 (注) 133,000円	建設課 ☎81-2513
10	作業員 (農林課)	農林課	1人	大型免許等または普通自動車免許	農道・林道・水路等の維持管理作業	7時間×5日	140,100円 (注) 133,000円	農林課 ☎81-2511
11	特別支援教育支援員	市内小中学校	2人	教員免許、幼稚園教諭 (注)資格なしでも可	障がい児童教育支援	7時間×5日	日額 7,170円 (注) 6,570円	教育総務課 ☎81-1213
12	一般事務	船引公民館	1人	パソコン操作	文化センターの施設維持管理・企画運営業務	7時間×5日	137,900円	生涯学習課 ☎81-1215
13	バス運転手	船引公民館	1人	大型二種運転免許	市公有バスの運行業務	5時間×3日	時給 950円	

※5年12月末日時点での募集内容のため、業務執行の都合などにより報酬額などが変更になる場合があります。
(注)は資格がない場合の金額です。

【共通事項】

募集期間	1月4日（木）～26日（金） ※必着（郵送の場合、1月26日消印有効）
提出書類	①市指定の履歴書（本庁市民課・各行政局で配布するほか、市ホームページからダウンロードできます。） ②資格を有することを証明する書類（免許状や保育士証、認定資格研修終了証などの写し）
提出先	総務部 総務課 人事係 〒963-4393 田村市船引町船引字畑添 76 番地 2
試験方法	書類審査、面接試験
試験期日等	期日、会場は募集終了後に申込者に直接通知します。
試験結果	申込者に直接通知します。
雇用期間	6年4月1日（月）～7年3月31日（月）