

市商品券事業を実施します

物価高騰の影響を受けている市民生活の支援・負担軽減および地域経済の活性化を図ることを目的に「配布型商品券事業」、「販売型（プレミアム）商品券事業」を実施します。

【配布型商品券事業】

●内容

1人当たり 13,000 円の商品券を配布
全店共通券 1,000 円× 5 枚
中・小規模店専用券 1,000 円× 8 枚

●対象者

① 1 月 1 日現在で市に住民登録がある方
② 1 月 2 日～ 3 月 31 日までに出生し、かつ出生時に市に住民登録がある方

●配布時期

2 月下旬～ 3 月上旬

●利用期間

3 月 6 日（金）～ 6 月 30 日（火）



市 HP

【販売型（プレミアム）商品券事業】

●内容

1 セット 13,000 円の商品券を 10,000 円で販売
全店共通券 1,000 円× 10 枚
中・小規模店専用券 1,000 円× 3 枚

●販売総数

15,000 セット（1 人上限 6 セットまで）
※申し込み多数の場合は抽選

●購入できる方

1 月 1 日現在で市に住民登録がある方

●申込期間

2 月 16 日（月）～ 27 日（金）（必着）

●申し込み方法

はがき、または WE B でお申し込みください。※ 1 人 1 通（回）のみ



申込専用

【利用可能な店舗（配布型、販売型共通）】

商品券事業取扱店として登録のある、大規模店（全店共通券のみ利用可能）、中・小規模取扱店（全店共通券、中・小規模店専用券利用可能）

問 産業部 商工課

☎ 82-6677

商品券取扱店を募集

●募集期限

2 月 11 日（水）まで

●申込方法

希望する事業者は、店舗等の事業所が所在する市内各商工会に専用の登録申込書を FAX または持参いただくか、Web（申込フォーム）から申し込んでください。



物価高対応子育て応援手当を支給します

対象児童 1 人につき 2 万円を支給します。

●対象者

7 年 9 月分の児童手当の受給者
7 年 10 月 1 日～ 8 年 1 月 31 日までに出生届を出した児童の父母等

●手当の申請

申請は必要ありません。ただし、支給を辞退する場合等には、届出が必要です。

●支給方法

7 年 9 月分の児童手当を受給している口座に振り込みます。

●支給時期

支給は 2 月下旬頃に支給します。

問 保健福祉部 こども未来課

☎ 82-1000



8 年 2 月 1 日～ 3 月 31 日までに出生届を出した児童の父母等、公務員の方へ

●手当の申請等

申請が必要です。
※ 公務員の方は 7 年 9 月 30 日に住所を有していた市町村に申請が必要です。

●申請受付期限

3 月 31 日（火）まで

●支給時期

申請受付後に順次支給します。

配偶者からの暴力を理由に避難されている方へ

7 年 9 月分の児童手当を配偶者（加害者）が受けている場合でも支給を受けることができます。場合がありますのでお問い合わせください。

「行かない窓口」「書かない窓口」をぜひご利用ください

市は、各種申請手続きにおける住民サービス向上、およびマイナンバーカードの利用促進を図るため、スマートフォンやパソコンを利用したオンライン手続き（行かない窓口）等、各種の行政窓口改革を推進しています。

行かない窓口

【オンライン申請】

スマートフォンやパソコンなどで行政手続きを行えるオンライン申請を導入しています。また、住民票の写しや所得証明書等の請求に関する交付手数料の支払いはオンライン決済が可能です。

●必要なもの

マイナンバーカード、スマートフォンまたはパソコン

※ パソコンで申請する場合、マイナンバーカードの読み取りに対応したカードリーダーまたはスマートフォンが必要です。



●利用方法

市オンライン申請ポータルをご覧ください。

手続き	ふくしまポータル	マイナポータル
各種証明交付申請 ・住民票謄本・抄本 ・印鑑登録証明書 ・戸籍謄本・抄本 ・戸籍の附票 ・身分・独身証明書 ・課税・所得証明書 ※郵送料が別途かかります。		○ オンライン決済ができます
出生届		○
転出届（転入予定連絡）		○
子育て関係	○	○
介護関係	○	○
戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の請求		○
畜犬登録事項変更届出・畜犬死亡届出	○	
水道使用開始・中止届	○ 市ホームページより直接リンク	
浄化槽使用開始報告等	○	
道路占用許可申請	○	
共催・後援承認申請	○	
公文書開示請求	○	
不在者投票用紙請求（受付期間のみ）	○	
行政連絡員報償関係（受付期間のみ）		○

【オンライン施設予約】

スマートフォンやパソコンから空き状況の確認や、利用予約、利用料のオンライン決済等ができます。対象施設は、市総合運動公園、各地区運動場、各地区体育館、各地区公民館、片曽根山森林公園などです。

●利用方法

市施設予約サイトをご覧ください。



書かない窓口

住民票や戸籍等の証明や税関係証明を請求する際の各種申請書の氏名・住所などの記入を省略できる「書かない窓口」のサービスを開始しました。

マイナンバーカードを読み取ることで、申請書の「氏名・住所・生年月日・性別」が自動印字され、フリガナや電話番号などの最小限の記入のみで手続きができるようになり、「書く手間」の軽減を図ります。

●必要なもの

マイナンバーカード

手続き	窓口
住民票・印鑑証明・戸籍の交付請求書 ・住民票謄本・抄本（★） ・印鑑登録証明書（★） ・戸籍謄本・抄本（★） ・戸籍の附票（★） ・その他除票等 ・身分・独身証明書	・市役所 1 階 市民課 ・各行政局
税証明書等交付申請書 ・課税・所得証明書（★） ・納税証明書 ・固定資産関係証明書	・市役所 1 階 税務課 ・各行政局
子育て関係申請書 ・乳幼児及び児童医療費関係 ・児童手当関係 ・子育て応援券関係 ・教育・保育給付関係 ・児童扶養手当関係 ・ひとり親家庭医療費関係	・市役所 1 階 こども未来課 ・各行政局

※（★）はコンビニ交付対象手続で、マイナンバーカードを利用して、全国のコンビニに設置されているマルチコピー機からお得に証明書を取得できます。

利用時間は、午前 6 時 30 分から午後 11 時まで

です。詳しくは、市ホームページをご覧ください。



問 ・オンライン申請や利用方法に関すること
総務部 DX 推進室 ☎ 61-7616
・手続きや制度 各担当課にお問い合わせください。