

～ 令和6年度 田村市職員採用候補者試験案内 ～

【高校卒程度】

1 募集する職種、従事する業務内容および採用予定数

職 種	従事する業務内容	採用予定数
一般行政職	行政事務全般に従事します。	若干名

2 受験資格

職 種	資格要件	年齢要件
一般行政職 (高校卒程度)	学歴は問いません。 ただし、大学を卒業した方、または令和7年3月までに大学を卒業見込みの方を除きます。	平成15年4月2日から 平成19年4月1日までに 生まれた方

※ 次の事項のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない者、② 地方公務員法第16条各号に規定する欠格事項に該当する者

3 試験方法

第1次試験	総合能力試験（SPI3）	能力検査（言語的理解、数量的処理、論理的思考等）・性格検査をマークシート方式で行います。
第2次試験	個別面接 ※第2次試験は、第1次試験合格者に対して実施します。	職員としての資質・適性などについて判断するため個別面接を行います。 必要に応じて、個別面接以外の試験を追加して実施することがあります。

※ 第1次試験合格者について、申込書の記載内容（受験資格の有無等）を調査します。

4 試験日程等

＜第1次試験＞

日 時：令和6年9月22日（日曜日）午前9時
場 所：田村市役所（詳細は申込後に通知します）

＜第2次試験＞

日 時：令和6年10月20日（日曜日）
場 所：田村市役所（第1次試験合格者に個別に通知します）

※ 試験日程等は、予期せぬ事情により変更する場合があります。その場合は、田村市ホームページ等に変更後の内容をお知らせしますので、あらかじめご了承ください。

5 受験手続き

(1) 申込書の配布

次のいずれかの方法で申込書を入手してください。

ア 田村市ホームページからダウンロード

イ 田村市役所総務課（本庁舎3階）の窓口で受領

(2) 申込書の作成・提出

入手した申込書に必要事項を記入し、次のいずれかの方法で提出してください。

なお、申込書はA4サイズとし、申込書と受験票を切り離さずに提出してください。

ア 「持参」による提出

申込書を田村市役所総務課（本庁舎3階）へ提出してください。

【受付時間】平日の午前9時から午後5時まで

イ 「郵送」による提出

申込書を次の住所・宛先に郵送してください。

なお、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

【郵送先】〒963-4393 田村市船引町船引字畑添76番地2

田村市役所総務課 職員採用担当 宛

※ 提出された申込書は、採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用します。本人の同意を得ることなく別の目的で利用したり、第三者に提供したりすることはありません。

6 受付期間

令和6年8月2日（金曜日）から令和6年8月23日（金曜日）まで
郵送で提出する場合は、期間内必着とします。

7 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、任命権者（市長）が当該名簿に登載された者の中から成績順で必要数を採用していくこととなりますので、欠員数によっては採用されないこともあります。

なお、この採用候補者名簿の有効期間は、原則として1年です。

(2) 採用日は、原則として令和7年4月1日となります。

(3) 初任給は、田村市の給料表により決定します。そのほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。