

【 請 求 書 記 載 例 】

請 求 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日付を忘れずに記載してください。

田村市長 〇〇 〇〇 様

所 在 地 田村市船引町船引字畑添 76 番地
商号又は名称 株式会社 田村商店
代表者職氏名 代表取締役 田村 一郎

下記のとおり請求いたします。

1. 請 求 額 2,200円(税込合計金額)
2. 内訳・明細 事務用ボールペン20本×単価100円
3. 振 込 先

①金融機関名	田村 銀行・農協・信金・信組					本店・支店	
②預金種別	普通・当座・その他						
③口座番号	1	1	1	1	1	1	1
④口座名義(フリガナ)	カ)タムラシヨウテン ダイシャトリシマリヤク					タムラ イロウ	
⑤口座名義(漢字)	(株)田村商店 代表取締役					田村 一郎	

4. 発行責任者 営業所長 田村 太郎 電話0247-82-0000

5. 担 当 者 経理担当 田村 花子 電話0247-82-0000

※押印省略及び電子メールで提出する場合、

発行責任者及び担当者の役職氏名、連絡先電話番号を必ず記載してください。

- ・発行責任者…代表取締役等の社内において権限のある者、又は支店長、営業所長、部長等の権限の委任を受けた役職員とします。
- ・担 当 者…請求書等に関する事務を担当する者とします。
発行責任者と同一人でも可とします。

※上記の請求書は参考様式です。

必要項目の記載があれば、任意様式の請求書を使用可能です。