

田村市貸与型奨学生願書提出書類一覧表及び確認事項

(※ 貸与型奨学資金申請書の提出のときに確認ください)

1. 奨学生願書 (様式第 1 号) (提出書類チェック欄)

- (1) 在学する学校長の推薦を経て教育委員会へ提出してください。
- (2) 保護者以外の連帯保証人の基準は次のとおりです。
 - ① 田村市内に居住する成年者で、所得のある方。
 - ② 返還が終了するときに、年齢が 65 歳未満であること。
 - ③ 同居の親族でないこと。
- (3) 申請者の保護者は、他の申請者の連帯保証人になることはできません。
※必ず勤務先の記入をお願いします。

2. 奨学生推薦調書 (様式第 2 号) (提出チェック欄)

- (1) 在学中に資金の貸与を受けようとする方は、在学中の学校長の調書を提出してください。
- (2) 入学時より資金の貸与を受けようとする方は、入学前に在学していた高等学校等または中学校の学校長の調書を提出してください。

3. 合格通知書の写し (提出チェック欄) ※入学予定者もしくは内定者

4. 成績証明書 (□中学 □高校 □在学) (提出チェック欄)

5. 家庭状況調査票 (参考資料) (提出チェック欄)

6. 特別の事情にかかる経費内訳及び添付書類 (該当する場合のみ提出) (提出チェック欄)

7. 保護者及び連帯保証人の所得証明書及び納税証明書 (提出書類チェック欄) (所得証明書：令和 3 年分 納税証明書：令和 3 年度分または滞納なし証明)

8. 口座振込依頼書 通帳の写 (提出書類チェック欄) 申請者本人名義の口座となります。※通帳 (氏名、カナ、番号等がわかるページ) のコピー添付

◎ お申し込み、お問い合わせについては、下記までお願いします。

田村市教育委員会 教育総務課

住所：田村市船引町船引字畑添 7 6 番地 2

TEL：0247-81-1213 FAX：0247-81-1228