

田村市学校給食センター
調理・配送業務委託に係るプロポーザル実施要領

令和6年10月

田村市

田村市学校給食センター調理・配送業務委託に係るプロポーザル実施要領

1. 目 的

田村市学校給食センターでは、市内の小・中学校、幼稚園の給食業務について、民間業者へ調理・配送業務を委託している。

委託業者の選定については、学校給食センターの調理・配送業務に優秀な提案を採用することで、より安全で質の高い学校給食運営事業を実施することが可能となり、また、業者の有する学校給食に対する基本姿勢、配置予定調理員の経験・力量、衛生管理体制等により大きく左右されるため、単なる価格だけでなく、学校給食の安全性に大きく関係することから総合的に審査できるプロポーザル方式が合理的である。

本要領は、プロポーザル方式により提案書の比較検討を行い、田村市学校給食センター調理・配送業務委託の優先交渉者を選定することを目的とする。

2. プロポーザル形式及び参加資格基準

本プロポーザルは公募型プロポーザル形式とし、参加資格基準は、田村市物品購入等競争入札参加者登録名簿に登録されている事業者で、学校給食調理共同調理場において、一日2、500食以上の調理業務を3年以上の受託実績がある業者であること。

3. 業務委託期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日（5年間）

4. 提案上限額（消費税及び地方消費税は除く。）

443,000千円

※この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、見積提案額の上限を示すものである。

5. 発注者及び事務局

(1) 発注者 田村市

(2) 事務局

田村市教育委員会 教育部 田村市学校給食センター

所在地：〒963-4603 福島県田村市常葉町西向字菅田114番地

TEL：0247-67-1123 FAX：0247-77-2188

E-mail：to-kyushoku@city.tamura.lg.jp

6. 審査の方法

(1) 審 査

審査は、「田村市学校給食センター調理・配送業務委託に係るプロポーザル審査委員

会」(以下「委員会」という。)が行う。

(2) 選 定

委員会において、最優秀提案者1者と次点者1者をそれぞれ選定する。

7. 調理・配送業務委託の仕様

別紙「田村市学校給食センター調理・配送業務委託仕様書」による。

8. 公告及び募集要領等の公表

募集要領等を公告と同時に田村市ホームページへ掲載する。

9. 施設見学会

公告後、希望する事業者に対し給食センター施設の見学会を実施する。

日 時 令和6年10月15日(火)午後3時30分

場 所 田村市学校給食センター (田村市常葉町西向字菅田114)

※当日参加希望の場合は、10月10日(木)までに田村市学校給食センターへ申し込むこと。

※衛生管理上、参加者は1事業者2名までとする。

※見学の際の白衣等については、各自持参すること。

10. 質疑・回答

「実施要領」及び「仕様書」に関して質疑がある場合には、「質問書」(別紙様式1)に簡潔にまとめ、事務局(田村市学校給食センター)へ提出すること。

(1) 質問書の提出方法

電子メール又は持参により提出すること。

(2) 質問書の提出期限

令和6年10月17日(木)午後5時(必着)

(3) 回 答

質疑に対する回答は、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、田村市ホームページに令和6年10月21日(月)までに掲載する。

(4) その他

本要領に定める手続き以外の方法は受理しない。

11. 参加意思表明書

本プロポーザルに参加の意思がある事業者は、「プロポーザル参加意思表明書」(別紙様式2)を提出すること。

(1) 参加意思表明書提出方法

事務局(田村市学校給食センター)へ電子メール又は持参等により提出すること。

(2) 参加意思表明書の提出期限

令和6年10月25日（金）午後5時（必着）

12. 提案書の提出

(1) 提案書

1 業者 1 提案とする。

(2) 提出部数

提案書 1 2 部（正本 1 部、副本 1 1 部）（別紙様式 3、4）

他資料 1 部（正本）（添付書類）

(3) 提出期限

令和6年11月1日（金）午後5時（必着）

(4) 提出先

田村市教育委員会 教育部 田村市学校給食センター（宛名は田村市長とする。）

(5) 提出方法

上記へ持参又は郵送とすること。

(6) 提出資料

別紙「提出資料一覧」のとおり。

(7) 留意事項

- ① 提案書は片面使用（横書き）とする。
- ② 提案書の表現方法は問わない。ただし、指定した以外のもの（パネル、模型、ビデオ等）は、受理しない。
- ③ 提案書提出後の追加・修正等は認めない。
- ④ 提案書の作成及び提出に要する費用は、参加者の負担とする。
- ⑤ 提出された提案書は返却しない。

(8) 提供資料

提案書の参考資料として、本プロポーザル参加者に対して次の資料を提供する。

- ① 本要領
- ② 田村市学校給食センター調理・配送業務委託仕様書
- ③ 審査項目及び配分点

13. プレゼンテーション

- (1) プレゼンテーションの時間は30分以内とし、その後10分の質疑とする。日時等については後日連絡する。
- (2) プレゼンテーションに要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) プレゼンテーションを含めたすべての審査は、非公開で行う。

14. 失格条件

次の各号のいずれかに該当する場合は失格とし、審査の対象としない。

- (1) 提出期限内に提出しなかった場合
- (2) 提出書類に不備があった場合
- (3) 審査及び選考結果に影響を与えるような不正な工作が行われた場合

15. 参加報酬（謝礼）

本プロポーザルの参加に係る謝礼は交付しない。

16. 選考結果の通知

本プロポーザルの最優秀提案者及び次点者を提案書の提出者全員に通知する。

なお、選考結果についての異議は受け付けない。

17. 最優秀提案者の処遇

- (1) 本市は、最優秀提案者を、田村市学校給食センター調理・配送業務委託の優先交渉者に指定する。
- (2) (1)の優先交渉者と交渉の結果、成約に至らなかった場合、次点者を指定する。

(別紙)

提出資料一覧

提出資料	提出様式	備考
田村市学校給食センター調理・配送業務の委託に関する提案書	別紙様式3	
見積書	別紙様式4	消費税及び地方消費税は除く
定款又は寄附行為の写し及び法人の登記事項証明書		登記事項証明書は原本
事業者単体の直近3期分の貸借対照表、損益計算書及び財産目録		
事業概要書		会社の沿革、組織、業務内容等
納税証明書		国税の納税証明書 →「その3の3(未納がないことの証明書)」 県税の納税証明書 →「滞納がないことの証明書」 市町村税の納税証明書 →「完納証明書」(又は過去3カ年の納税証明書) ※納税証明書は、主たる事務所又は事業所の所在地のもの
学校給食において、一日2,500食以上の調理業務を3年以上の受託実績があることを証する書類		
製造物責任法に基づく生産物賠償責任保険に加入していることを証する書類		
その他市が必要と認める書類		

※ 証明書は、過去3カ月以内に発行したものとしてください。

※ 提出書類の書式は、A4判、横書き、左綴じとし、両面印刷(提案書除く)としてください。

質 問 書

令和 6 年 月 日

対象施設の名称	田村市学校給食センター	
質 問 者	所 在 地	
	名 称	
	担 当 者 名	
	所 属 ・ 職 名	
	T E L	
	F A X	
	E-mail	
質 問 事 項		

田村市長 白石高司 様

所在地

名称

代表者名

印

プロポーザル参加意思表明書（兼誓約書）

田村市学校給食センター調理・配送業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、事業者募集に参加することを表明します。

応募にあたって提出する書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

問合せ等の連絡先

連絡責任者	フリガナ	所属部署
	氏名	
電話番号	TEL	
FAX番号	FAX	
電子メールアドレス		

別紙様式3

田村市学校給食センター調理・配送業務の委託に関する提案書

申請年月日 令和 年 月 日

名 称		設立年月日	年 月 日
代表者名			
所 在 地			
電話番号			
FAX 番号			
E-mail			

事 業 計 画 (別紙可)

【学校給食に対する基本的な考え方について】

① 学校給食の意義や目的の理解について

② 学校給食に対するコンセプトについて

③ 食物アレルギーへの対応について

【安全衛生管理について】

① 衛生管理マニュアルについて

② 従業員の健康管理について

③ 非常時対応マニュアルについて

【調理従事者に対する研修計画等について】

① 教育・研修体制の確立について

② 従業員の確保と研修・訓練等について

【調理従事者の配置計画等について】

① 従事者の数・資格・経験年数の確保について

② 作業工程と班編成・配置計画について

③ 調理従業員の雇用について

④ 代替要員の確保と対応システムについて

【配送業務について】

① 配送業務における安全管理について

【独自サービスの提案等について】

① 運営全般に関する独自の具体的な提案について

【給食調理配送業務委託実績について】

①給食調理配送業務委託実績について

【事業者の経営状況について】

① 経営状況は本事業遂行に必要な経営基盤を有している

【その他 特記すべき事項があれば記入してください。】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜枠を広げてください（別紙可）。

令和 年 月 日

(あて先)

田村市長 白石高司様

見積者所在地

名称

代表者

印

見 積 書

田村市財務規則（平成 17 年 3 月 1 日規則第 40 号）及び仕様書、図面、現場等を承知のうえ、下記のとおり見積書を提出します。

記

1 契約の目的

田村市学校給食センター調理・配送業務委託事業

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

<内 訳>

年 度	金 額 (円)	備 考
令和 7 年度委託料		
令和 8 年度委託料		
令和 9 年度委託料		
令和 10 年度委託料		
令和 11 年度委託料		
合 計		

(注) 見積金額の内訳について、貴社様式により年度別に作成のうえ、添付してください。
 なお、職員配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成してください。また、内訳が同じ年度については、内訳書を兼ねて差し支えありません。