

**C Y D E E N**  
**競争参加資格申請受付システム**  
**操作マニュアル**  
**(建設工事－受注者用)**

**Ver. 04. 01**

**2022 年 10 月**

## 目次

目次.....	1
1. 本ホームページでできること .....	2
1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能 .....	2
2. システムへのログイン .....	3
2. 1. ユーザ登録 .....	3
2. 2. ログイン .....	5
2. 3. パスワード更新.....	8
3. 申請内容の登録.....	9
3. 1. 申請情報の入力.....	9
3. 2. 申請書の提出 .....	16
3. 3. 申請内容の修正.....	19
3. 4. 申請内容の確認.....	21
3. 5. 変更申請 .....	24
3. 6. 継続申請 .....	25
4. 審査結果の確認及びその後の操作.....	26
4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合） .....	26
4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合） .....	27

# 1. 本ホームページでできること

競争入札参加資格申請メニューで利用できる機能を説明します。

## 1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能

### ① ユーザ登録

本システムで利用いただくユーザの登録をすることができます。

### ② ログイン

ユーザ登録後、送付された仮パスワードをもってログインし、新規申請・修正・変更及び登録内容の確認をすることができます。

CYDEEN

### 入札参加資格申請メニュー

ログイン	ユーザ登録
本システムの利用には必ずこちらからインターネット申請の手順	本システムの利用には必ずこちらからお知らせ
<ol style="list-style-type: none"><li>ユーザ登録（新規/パスワードの提示）</li><li>メールにて初期ID/パスワードが発行されます。</li><li>ログイン（登録申請）</li><li>申請データの入力</li><li>関係書類の郵送</li><li>申請データの確認</li><li>受付確認メールが返信されます。</li></ol>	<p>当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。</p> <p>当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。</p> <p>また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。</p> <p>一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回に認定をされた方はログインを行ってください。</p> <p>（パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。）</p>
<b>注意事項</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。</li><li>・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。</li><li>・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。</li></ul>	

## 2. システムへのログイン

競争入札参加資格申請受付システムへのユーザ登録方法及びログイン方法を説明します。

### 2. 1. ユーザ登録

本システムを初めてご利用になる場合は、ユーザ登録が必要となります。既にほかの種別(建設コンサル、物品・役務)でユーザ登録をしている場合でも、建設工事で初めて申請される方は、別途ユーザ登録が必要となります。

①入札参加資格申請メニューの「ユーザ登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Application Menu) in the CYDEEN system. The menu includes options for 'ログイン' (Login) and 'ユーザー登録' (User Registration). The 'ユーザー登録' button is highlighted with a red box, and a green arrow with the number '1' points to it, indicating the first step in the process. Below the menu, there is a list of steps for user registration and a '注意事項' (Notes) section.

**入札参加資格申請メニュー**

ログイン      ユーザー登録

ユーザー登録済の方はこちら。      お知らせ

インターネット申請の手順

1. ユーザ登録 (新規/パスワードの提示)
2. メールにて初期ID/パスワードが発行されます。
3. ログイン (登録申請)
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

お知らせ

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。

(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)

**注意事項**

- ・ 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・ 申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

②業者種別は「建設工事」を選択します。

③「商号または名称、ユーザ ID、申請担当者メールアドレス」を入力し「登録」ボタンをクリックします。

④確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザ登録 (パスワードの請求)' form. The '業者種別' field has '建設工事' selected, indicated by a red box and arrow ②. The '登録' button is highlighted with a red box and arrow ③. A confirmation dialog box is open, asking '入力された内容で登録してよろしいですか?' with 'OK' and 'キャンセル' buttons, the 'OK' button being highlighted with a red box and arrow ④.

- ・ユーザ ID は半角英数字で入力してください。
- ・入力したメールアドレス宛に ID、パスワードが送信されるので、ご自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。

登録完了のメッセージが表示されます。

入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。

⑤「戻る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the registration form after completion. A blue message bar at the top reads 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。'. The '戻る' button is highlighted with a red box and arrow ⑤.

ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。

- ・受付番号
- ・仮パスワード

## 2. 2. ログイン

① 入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the CYDEEN application interface. At the top, there is a blue header with the text 'CYDEEN'. Below the header, the main content area is titled '入札参加資格申請メニュー'. A red box highlights the 'ログイン' button, which is located next to the 'ユーザー登録' button. A green arrow with the number '1' points to the 'ログイン' button. The page contains several sections: 'インターネット申請の手順', 'お知らせ', a list of steps (1-7), '注意事項', and a '注意事項' section.

② 「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login form titled 'ログイン'. It contains three input fields: '受付番号' (Application Number) with the value '00001634', 'ユーザID' (User ID) with the value 'test01', and 'パスワード' (Password) with masked characters. A red box highlights the input fields and the 'ログイン' button. A green arrow with the number '2' points to the 'ログイン' button. A callout box contains the text: 「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。 Below the callout box, another box contains the text: 入力内容に誤りがある場合には エラーメッセージを表示します。

仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。

③画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新

初回ログイン時のみ実施

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@\^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

③

設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。パスワードを忘れた際は、申請先の発注機関へご連絡ください。

登録完了のメッセージが表示されます。

④「戻る」ボタンをクリックします。

パスワード更新

① i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@\^\_`{|}~が使用可能です。


新パスワード

新パスワード（確認）

④

申請受付システムメインページが表示されます。

⑤ ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和3・4年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

⑤ ログアウト

【新規申請】 新規で定期申請を行う場合に使用します。

【申請書修正】 登録した申請内容を修正する場合に使用します。

【申請内容確認】 登録した申請内容を確認する場合に使用します。

【変更申請】 申請受理後に申請内容が変更になった場合に使用します。

【継続申請】 前年度申請と同様の内容で申請する場合に使用します。

【パスワード更新】 ログイン時のパスワードを変更する場合に使用します。



## 2. 3. パスワード更新

① 「パスワード更新」 ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和3・4年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	<b>パスワード更新</b> パスワード更新はこちら。

ログアウト



② 画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」 ボタンをクリックします。

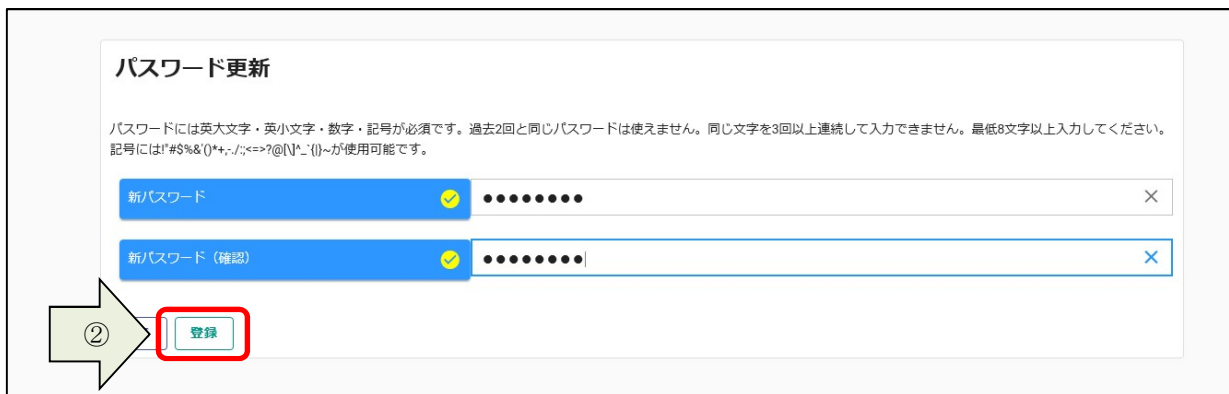
パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

**登録**



登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「戻る」 ボタンをクリックして、申請受付システムメインページに戻ります。

パスワード更新

**i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。**

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

**戻る** **登録**



## 3. 申請内容の登録

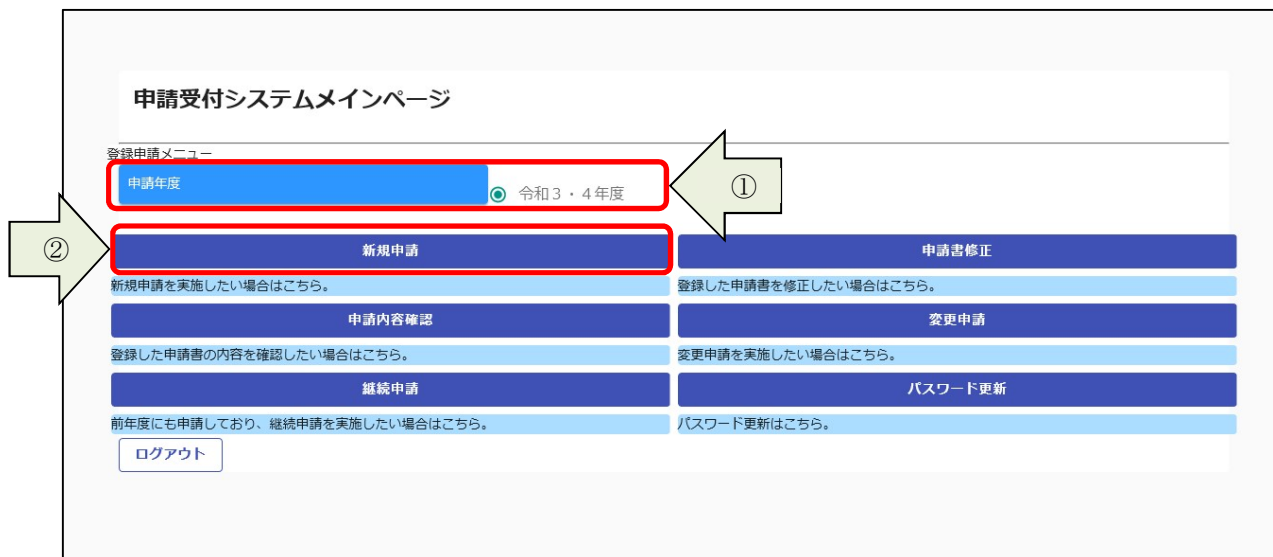
申請内容の登録方法を説明します。

### 3. 1. 申請情報の入力

#### 3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

- ①申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ②申請受付システムメインページの「新規申請」ボタンをクリックします。



- ③基本情報を入力します。

The screenshot shows the '新規申請登録 (建設工事)' (New Application Registration (Construction Work)) form. A callout box with a yellow checkmark icon and the text 'マークは必須項目を表します。' (Mark indicates required items.) points to a red box around the '登録種別' (Registration Type) dropdown menu, which is currently set to '単独業者' (Individual Business). Below this, there are several input fields for '建設工事入札参加資格審査申請書' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form), each with a yellow checkmark icon indicating it is a required field. The fields are: '申請年月日' (Application Date), '申請者 (共同企業体の代表者) / 共同企業体の名称' (Applicant (Representative of Joint Venture) / Name of Joint Venture), '申請者 (共同企業体の代表者) / 郵便番号' (Applicant (Representative of Joint Venture) / Postal Code), '申請者 (共同企業体の代表者) / 住所 / 都道府県' (Applicant (Representative of Joint Venture) / Address / Prefecture), and '申請者 (共同企業体の代表者) / 住所 / 市区町村' (Applicant (Representative of Joint Venture) / Address / City/Town/Village). At the bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), '一時ファイル保存' (Save Temporary File), '一時ファイル読み込み' (Load Temporary File), '全ての項目を隠す' (Hide All Items), and '全ての項目を開く' (Show All Items). A footer bar contains links to 'TOPへ戻る' (Return to Top), '申請情報' (Application Information), '建設工事入札参加資格審査申請書' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form), '建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号)' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form (Construction Business License Number)), '営業所一覧表' (List of Branches), '社会保険加入状況に係る申告書' (Declaration Form Regarding Social Insurance Membership Status), '市内関係等状況調査1' (City Relationship Status Survey 1), '市内関係等状況調査2' (City Relationship Status Survey 2), and '誓約書' (Declaration).

営業所一覧表

**入力明細の追加**

営業所情報等入力情報が複数件存在する可能性のある項目は、「入力明細の追加」ボタンをクリックすると、明細が追加されます。

社会保険加入状況に係る申告書 経営規模等評価が、「無」となっている場合のみ入力します。

健康保険/届出について  届出済み  届出なし  適用除外

健康保険/届出について/適用除外の理由  従業員が5人未満の個人事業所  適用除外の承認を受けて国民健康保険組合に加入  その他

健康保険/届出について/適用除外の理由/理由欄

0 / 100

健康保険/届出について/適用除外の理由/国民健康保険組合名

0 / 20

厚生年金保険/届出について  届出済み  届出なし  適用除外

厚生年金保険/届出について/適用除外の理由  従業員が5人未満の個人事業所  その他

厚生年金保険/届出について/適用除外の理由/理由欄

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号) 営業所一覧表 社会保険加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

営業所一覧表

**入力明細の追加**

No.1

**削除**

営業所/主たる営業所・その他の営業所の別

0 / 80

0 / 8

営業所/責任者氏名 (フリガナ)

0 / 60

営業所/責任者氏名

0 / 40

営業所/許可を受けた建設業

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号) 営業所一覧表 社会保険加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

不要な入力明細は「削除」ボタンで削除します。

④入力できましたら、「登録」ボタンをクリックします。

営業所一覧表

入力明細の追加

No.1

削除

営業所/主たる営業所・その他の営業所の別

営業所/名称

0 / 80

営業所/責任者職名

0 / 8

営業所/責任者氏名

0 / 60

営業所/責任者氏名

0 / 40

登録

④

TOPへ戻る 申請情報 建設工事 申請書 建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号) 営業所一覧表 社会保障加入状況に係る申請書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

戻る 登録

新規申請登録 (建設工事)

1. l.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請情報

申請年度

令和3・4年度

登録種別

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日

申請者 (共同企業体の代表者) / 共同企業体の名称

申請者 (共同企業体の代表者) / 郵便番号

申請者 (共同企業体の代表者) / 住所/都道府県

テスト県

戻る 登録 申請書提出 (確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事 申請書 建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号) 営業所一覧表 社会保障加入状況に係る申請書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

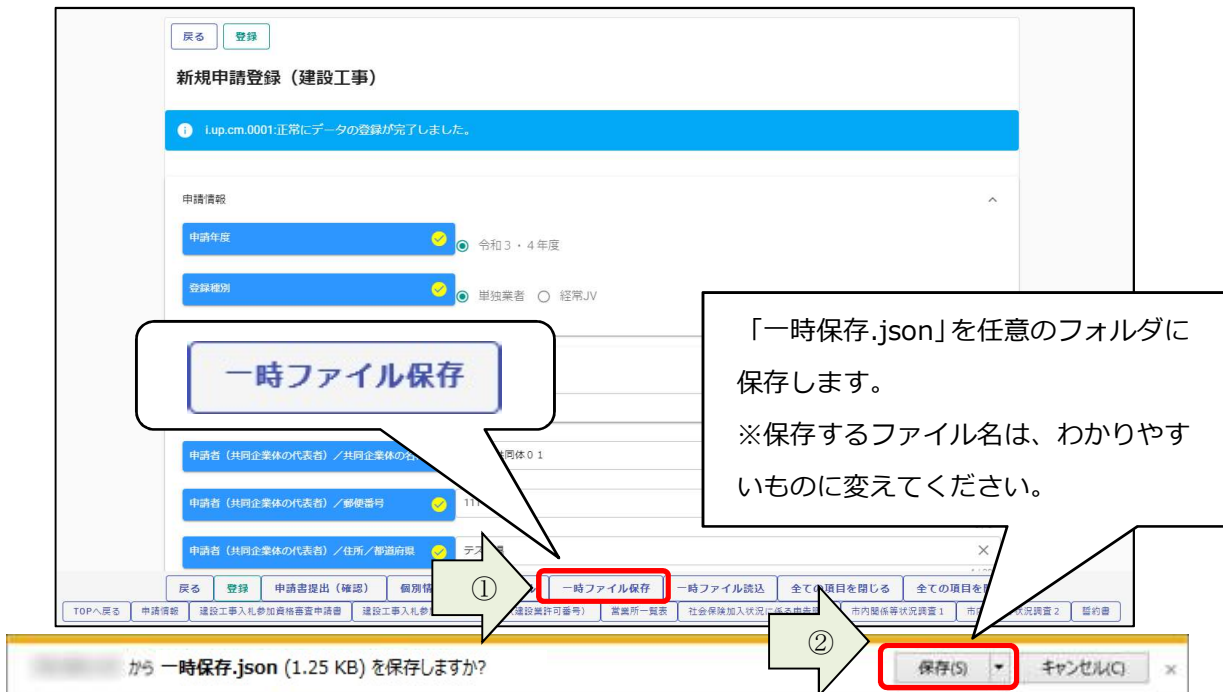
登録完了後は、以下のボタンが表示されます。

- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

### 3. 1. 2. 入力内容の一時保存

登録ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存しておくことができます。

- ① 「一時ファイル保存」 ボタンをクリックします。
- ② 保存ダイアログの「保存」 ボタンをクリックします。



### 3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」 ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



### 3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

① 「個別情報」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for entering information. At the top, there are fields for '申請年度' (Application Year) set to '令和3・4年度' and '登録種別' (Registration Type) with radio buttons for '単独業者' (Selected) and '経常JV' (Deselected). Below this is a section for '建設工事入札参加資格審査申請書' (Application for Bid Participation Qualification Review for Construction Work). It contains several input fields: '申請年月日' (Application Date) set to '令和2年11月7日', '申請者 (共同企業体の代表者) / 共同企業体の名称' (Applicant / Joint Venture Name), '申請者 (共同企業体の代表者) / 郵便番号' (Applicant / Postal Code), and '申請者 (共同企業体の代表者) / 住所 / 郵便府県' (Applicant / Address / Prefecture). A callout box with the text '個別情報' (Individual Information) points to a button labeled '個別情報' which is highlighted with a red box. A green arrow with the number '1' points to this button. At the bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), '個別情報', '添付ファイル' (Attachments), '一時ファイル保存' (Temporary File Save), '一時ファイル読み込み' (Temporary File Load), '全ての項目を閉じる' (Close All Items), and '全ての項目を開く' (Open All Items).

② 申請を希望する自治体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '個別情報登録 申請自治体選択' (Individual Information Registration - Selecting the Applying Municipality) screen. It features a table with the following structure:

登録先市町村名	希望有無	個別情報
田村市	<input checked="" type="checkbox"/>	

A green arrow with the number '2' points to the '登録' (Register) button at the top left. A red box highlights the checked checkbox in the '希望有無' column for '田村市'.

登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「希望有無」にチェックを入れた自治体の「個別情報」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same '個別情報登録 申請自治体選択' screen as above. A blue message box at the top contains the text: 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。' (i.up.cm.0001: Data registration completed normally). A green arrow with the number '3' points to the '個別情報' button, which is highlighted with a red box.

- ④ 委任先営業所を指定する場合は「委任先営業所」を選択します。本社申請の場合は、選択不要です。
- ⑤ 該当する項目を入力します。
- ⑥ 「登録」ボタンをクリックします。

⑥ 登録

個別情報登録 (工事)

申請先自治体名: 田村市

委任先営業所

④

新規申請登録 (建設工事) 画面で登録した営業所がプルダウンに表示されます。

希望工程	希望有無
一般土木工事	<input type="checkbox"/>
舗装工事	<input type="checkbox"/>
建築工事	<input type="checkbox"/>
電気設備工事	<input type="checkbox"/>
暖冷房衛生設備工事	<input type="checkbox"/>
鋼橋上部工事	<input type="checkbox"/>

⑤

戻る 登録

Internet Explorer をご利用しており、システム上の「戻る」ボタンを複数回クリックすると、「Web ページからのメッセージ」が表示される場合があります。「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」にチェックを入れると、次の画面に進めなくなる可能性がございますので、チェックをつけないようにしてください。誤ってチェックをつけた場合、ブラウザのキャッシュを消していただく必要がございます。

Web ページからのメッセージ

現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか?

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

### 3. 1. 5. 添付ファイルの登録

① 申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

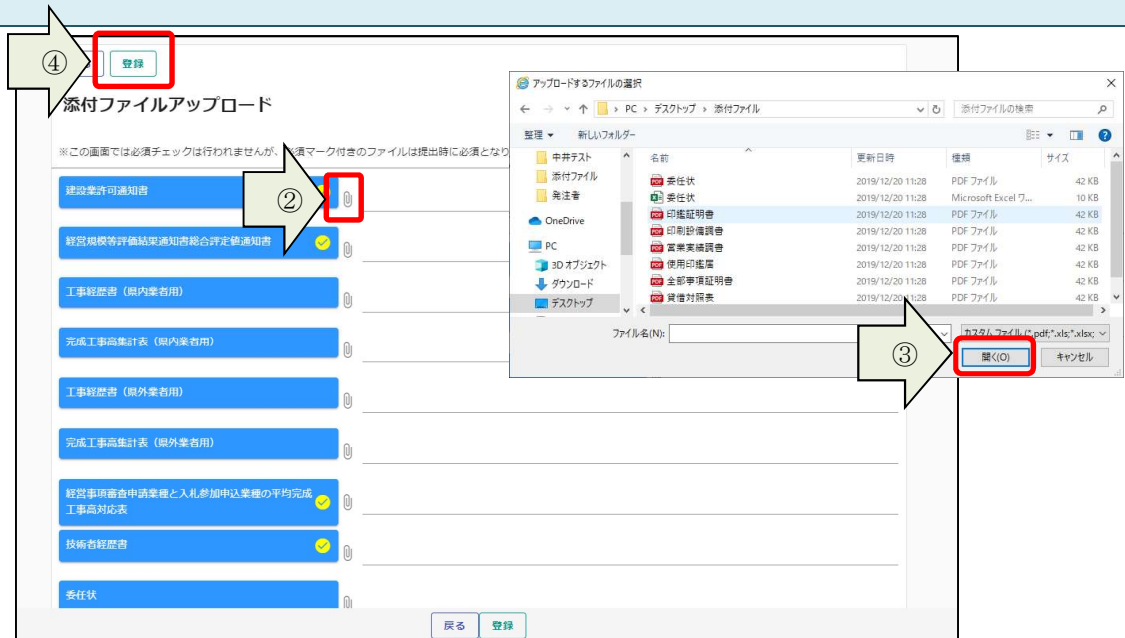


② クリップマークをクリックします。

③ 添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④ 必要なファイルを選付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。



アップロード済ファイル一覧

ダウンロード

削除

ダウンロード

ファイル削除

削除する場合は「ファイル削除」ボタンをクリックします。

アップロードしたファイルを確認する場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。



### 3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '新規申請登録（建設工事）' (New Application Registration (Construction Work)) page. The status is '入力中（業者）' (Input in progress (Contractor)). The application information section includes '申請年度' (Application Year) set to '令和3・4年度' (Reiwa 3-4) and '登録種別' (Registration Type) set to '単独業者' (Solo Contractor). The construction work registration section shows '申請年月日' (Application Date) as '2020/11/07'. A callout box with a red border highlights the '申請書提出（確認）' (Submit Application (Confirmation)) button. A red box around the button is pointed to by a callout box containing the number '1'.

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。

The screenshot shows the '新規申請登録確認（建設工事）' (New Application Registration Confirmation (Construction Work)) page. A red error message box at the top states: '▲ e.ve.ut.4003:添付ファイルアップロード画面より、添付ファイル1をアップロードしてください。' (▲ e.ve.ut.4003: Please upload attachment file 1 from the attachment file upload screen). A callout box with a red border contains the text: '入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。' (An error message is displayed if there is a shortage or error in the input content). A callout box with a red border highlights the '戻る' (Back) button. A red box around the button is pointed to by a callout box containing the number '2'.

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③「画面印刷」ボタンをクリックします。

戻る 提出

新規申請登録確認（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請書を提出する前に必ず実施してください

受付情報

受付番号 00000198

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日  2020/11/07

申請者（共同企業体の代表者）/共同企業体の名称 テスト共同体01

申請者（共同企業体の代表者）/郵便番号  111-1111

申請者（共同企業体の代表者）/住所/都道府県  テスト県

戻る 提出 全ての項目を閉じる

③

画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 個別情報 建設工事入札参加資格審査申請書（建設業許可番号） 営業所一 社労保険加入状況把握申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書 添付ファイル一覧

④「印刷」ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

④

印刷

申請書を提出する前に必ず実施してください

新規申請登録確認（建設工事）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000158

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日  2020/10/01

申請者（共同企業体の代表者）/共同企業体の名称 あ

申請者（共同企業体の代表者）/郵便番号  111-1111

申請者（共同企業体の代表者）/住所/都道府県  あ

申請者（共同企業体の代表者）/住所/市区町村  あ

申請者（共同企業体の代表者）/住所/番地  あ

申請者（共同企業体の代表者）/住所/マンション・ビル名 あ

申請者（共同企業体の代表者）/商号又は名称（フリガナ）  ア

申請者（共同企業体の代表者）/商号又は名称  あああ

⑤ 「提出」 ボタンをクリックします。

新規申請登録確認（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000198

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日

申請者（共同企業体の代表者）/共同企業体

申請者（共同企業体の代表者）/郵便番号

申請者（共同企業体の代表者）/住所/都道府県

申請者（共同企業体の代表者）/〒

提出

⑤ 提出

全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 個別情報 建設工事入札参加資格審査申請書（建設業許可番号） 営業所一覧表 社会保険加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書 添付ファイル一覧

登録完了のメッセージが表示されます。

新規申請登録（建設工事）

lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：申請書提出

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者  経常JV

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日  2020/11/07  令和2年11月7日

申請者（共同企業体の代表者）/共同企業体の名称 テスト共同体0101  10 / 80

申請者（共同企業体の代表者）/郵便番号  111-1111  6 / 8

申請者（共同企業体の代表者）/住所/都道府県  テスト県

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 建設工事入札参加資格審査申請書（建設業許可番号） 営業所一覧表 社会保険加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。

### 3. 3. 申請内容の修正

一度登録しているが、まだ提出を行っていない申請内容や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

- ①申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ②申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請受付システムメインページ' (Application System Main Page). A red box highlights the '申請年度' (Application Year) dropdown menu, which is currently set to '令和3・4年度' (Reiwa 3-4). A yellow arrow labeled '①' points to this dropdown. Another red box highlights the '申請書修正' (Application Book Correction) button. A yellow arrow labeled '②' points to this button. Below the dropdown and buttons are several other options: '新規申請' (New Application), '申請内容確認' (Check Application Content), '継続申請' (Continuation Application), '変更申請' (Change Application), and 'パスワード更新' (Update Password). A 'ログアウト' (Logout) button is at the bottom left.

新規申請登録（建設工事）が表示されます。

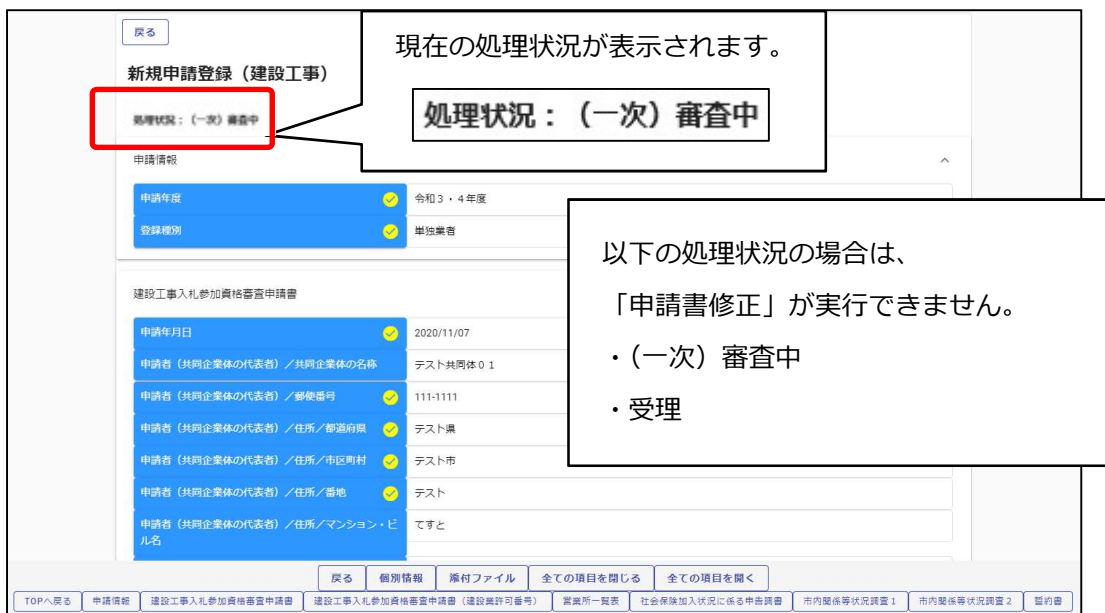
3. 1 及び 3. 2 と同様の手順で申請内容の修正を行います。

The screenshot shows the application form for '建設工事' (Construction Work). The form is titled '申請情報' (Application Information) and '建設工事入札参加資格審査申請書' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form). The '申請年度' (Application Year) is set to '令和3・4年度' (Reiwa 3-4) and '登録種別' (Registration Type) is set to '単独業者' (Individual Business). The '申請年月日' (Application Date) is '2020/11/07'. The '申請者' (Applicant) is 'テスト共同体 0 1'. The '郵便番号' (Postal Code) is '111-1111'. The '住所/都道府県' (Address/Region) is 'テスト県'. The form has a progress bar at the bottom with buttons for '戻る' (Back), '登録' (Register), '申請書提出(確認)' (Submit Application Form (Check)), '個別情報' (Individual Information), '添付ファイル' (Attachments), '一時ファイル保存' (Save Temporary File), '一時ファイル読込' (Load Temporary File), '全ての項目を閉じる' (Close All Items), and '全ての項目を開く' (Open All Items). The bottom navigation bar includes links for 'TOPへ戻る' (Return to Top), '申請情報' (Application Information), '建設工事入札参加資格審査申請書' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form), '建設工事入札参加資格審査申請書(建設業許可番号)' (Construction Work Tender Participation Qualification Review Application Form (Construction Business License Number)), '営業所一覧表' (List of Branches), '社会保険加入状況に係る申告書' (Statement of Social Insurance Membership Status), '市内関係等状況調査1' (City Relationship Status Survey 1), '市内関係等状況調査2' (City Relationship Status Survey 2), and '誓約書' (Statement of Intent).

申請書修正が行えるのは申請先団体による審査が行われる前までです。  
 (処理状況が「入力中 (業者)」、「申請書提出済」、「差戻し」の場合のみ)



現在の処理状況については、「申請内容確認」ボタンから確認できます。



### 3. 4. 申請内容の確認

- ① 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ② 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

① 申請年度  令和3・4年度

新規申請 申請書修正

② 申請内容確認 変更申請

継続申請 パスワード更新

ログアウト

申請内容を確認します。

- ③ 個別情報を確認する場合は、申請登録画面の「個別情報」ボタンをクリックします。

新規申請登録（建設工事）

登録状況：（一次）審査中

申請情報

申請年度	令和3・4年度
登録種別	単独業者

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日	2020/11/07
申請者（共同企業体の代表者）／共同企業体の名称	テスト共同体01
申請者（共同企業体の代表者）／郵便番号	111-1111
申請者（共同企業体の代表者）／住所／都道府県	テスト県
申請者（共同企業体の代表者）／住所／市区町村	テスト市
申請者（共同企業体の代表者）／住所／番地	テスト
申請者（共同企業体の代表者）／住所／マンション・ビル名	テスト

③ 個別情報

個別情報 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

各入力ブロックへのリンクボタンをクリックすると、該当の入力ブロックを画面の先頭に表示します。

④「個別情報」ボタンをクリックします。

戻る

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
田村市	有	個別情報

⑤申請した工種、建設業区分を確認します。

⑥各個別情報登録画面の「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻ることができます。

⑥ 戻る

個別情報登録 (工事)

申請先自治体名: 田村市

委任先営業所

希望工種	希望有無
一般土木工事	有
舗装工事	
建築工事	
電気設備工事	
暖冷房衛生設備工事	
鋼橋上部工事	
P C橋上部工事	
しゅんせつ工事	
塗装工事	

⑤

戻る

⑦添付ファイルを確認する場合は、申請登録画面の「添付ファイル」ボタンをクリックします。

戻る

### 新規申請登録（建設工事）

処理状態：【一次】審査中

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者

令和2・3年度

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日  2020/11/07

申請者（共同企業体の代表者）／共同企業体の名称 テスト共同体01

申請者（共同企業体の代表者）／郵便番号  111-1111

申請者（共同企業体の代表者）／住所／都道府県  テスト県

申請者（共同企業体の代表者）／住所／市区町村  テスト市

申請者（共同企業体の代表者）／住所／番地  テスト

申請者（共同企業体の代表者）／住所／マンション名 テスト

**添付ファイル**

全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 資格審査申請書 申請書提出履歴 申請書提出履歴 営業所一覧表 社会保障加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書

⑧添付ファイルを確認します。

戻る

### 添付ファイルアップロード

アップロード済みの添付ファイルを表示します。

この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは必ずアップロードする必要があります。

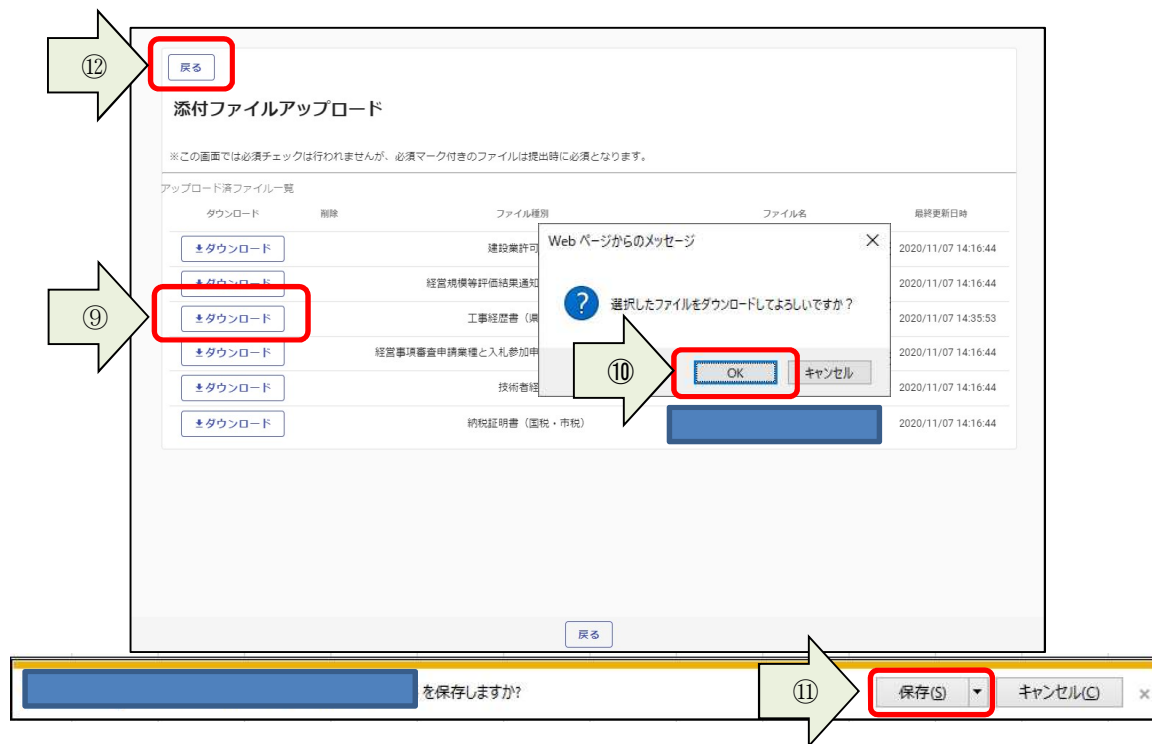
アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
<input type="button" value="ダウンロード"/>		建設業許可通知書		2020/11/07 14:16:44
<input type="button" value="ダウンロード"/>		経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書		2020/11/07 14:16:44
<input type="button" value="ダウンロード"/>		工事経歴書（県内業者用）		2020/11/07 14:35:53
<input type="button" value="ダウンロード"/>		経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均完成工事高対応表		2020/11/07 14:16:44
<input type="button" value="ダウンロード"/>		技術者経歴書		2020/11/07 14:16:44
<input type="button" value="ダウンロード"/>		納税証明書（国税・市税）		2020/11/07 14:16:44

戻る



- ⑨ 「ダウンロード」 ボタンをクリックします。
- ⑩ 確認メッセージが表示されますので、「OK」 ボタンをクリックします。
- ⑪ 「保存(S)」 ボタンをクリックします。
- ⑫ 確認後は、「戻る」 ボタンをクリックして前画面に戻ります。



### 3. 5. 変更申請

一度申請した内容が受理された後、該当の入札参加資格年度内に申請内容の変更が発生した場合は、変更申請を行います。

- ① 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ② 申請受付システムメインページの「変更申請」 ボタンをクリックします。



3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で変更内容の入力および申請書の提出を行います。

### 3. 6. 継続申請

前回の入札参加資格申請期間中にシステムから申請を行われている方は、次の入札参加資格申請期間において継続申請することが可能です。

- ① 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ② 申請受付システムメインページの「継続申請」ボタンをクリックします。

前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変更を行ってください。  
 3. 1. 及び 3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

## 4. 審査結果の確認及びその後の操作

申請内容の、受理／不受理の審査結果の確認方法、および申請内容の修正方法を説明します。

### 4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請受理通知」のメールが送付されます。

申請先団体にて引き続き資格審査が行われますので、連絡をお待ちください。

申請した内容はシステムで参照することができます。

- ① 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ② 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

③処理状況が「受理」に変更されています。

The screenshot shows a web interface for '変更申請登録 (建設工事)' (Change Application Registration (Construction Work)). At the top, there are buttons for '戻る' (Back) and '登録' (Register). The main status is '処理状況: 受理' (Processing Status: Accepted), which is highlighted with a red box and a callout bubble. Below this, there are sections for '申請情報' (Application Information) and '建設工事入札参加資格審査申請書' (Construction Work Bid Participation Qualification Review Application Form). The '申請情報' section includes '申請年度' (Application Year) set to '令和3・4年度' (Reiwa 3-4), '登録種別' (Registration Type) set to '単独業者' (Solo Contractor), and '変更区分' (Change Category) set to '変更' (Change). The '建設工事入札参加資格審査申請書' section includes '申請年月日' (Application Date) set to '2020/11/07', '申請者 (共同企業体の代表者) / 共同企業体の名称' (Applicant / Joint Venture Name) set to 'テスト共同体010101', and '申請者 (共同企業体の代表者) / 郵便番号' (Applicant / Postal Code) set to '111-1111'. At the bottom, there are navigation buttons: 'TOPへ戻る', '申請情報', '建設工事入札参加資格審査申請書', '建設工事入札参加資格審査申請書 (建設業許可番号)', '営業所一覧表', '社会保障加入状況に係る申告書', '市内関係等状況調査1', '市内関係等状況調査2', and '誓約書'.

#### 4. 2. 審査結果が不受理の場合 (申請内容に不備があった場合)

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請不受理通知」のメールが送付されます。メールには不受理の理由が記載されていますので、内容を確認してください。訂正依頼など指示事項が記載されている場合は、その内容に従ってください。システムでの確認、修正は次のように行います。

- ①申請受付システムメインページの「申請年度」を選択します。
- ②申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請受付システムメインページ' (Application Reception System Main Page). At the top, there is a '登録申請メニュー' (Registered Application Menu) section. The '申請年度' (Application Year) dropdown menu is highlighted with a red box and a callout bubble with the number 1. Below it, there are several buttons: '新規申請' (New Application), '申請書修正' (Application Form Correction), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), '変更申請' (Change Application), '継続申請' (Continuation Application), and 'パスワード更新' (Password Update). The '申請書修正' button is highlighted with a red box and a callout bubble with the number 2. Below the buttons, there are links for 'ログアウト' (Logout) and 'ログアウト' (Logout). The page also includes instructions for each button: '新規申請を実施したい場合はこちら。' (Click here if you want to apply for a new application.), '申請書修正' (Application Form Correction), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), '変更申請' (Change Application), '継続申請' (Continuation Application), and 'パスワード更新' (Password Update).

③処理状況に「差戻し」と表示されています。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

戻る 登録

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：差戻し

処理状況：差戻し

申請情報

申請年度  令和3・4年度

登録種別  単独業者  経常JV

建設工事入札参加資格審査申請書

申請年月日  2020/11/07  令和2年11月7日

申請者（共同企業体の代表者）／共同企業体の名称 テスト共同体0101 10/80

申請者（共同企業体の代表者）／郵便番号  111-1111 8/8

申請者（共同企業体の代表者）／住所／都道府県  テスト県 4/20

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 建設工事入札参加資格審査申請書 建設工事入札参加資格審査申請書（建設業許可番号） 業態所一覧表 社会保険加入状況に係る申告書 市内関係等状況調査1 市内関係等状況調査2 誓約書