|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 公民館使用申請(許可)書 | 　 | 許可番号 |
| 第号 |
| 　　 年　　 月　　 日 |
| 田村市教育委員会　様 |
| 申請者 | 住所又は所在地団体の名称代表者の氏名電話番号 | ( 　　 ) 　　　　－ 　　 |
| 下記のとおり使用したいので申請します。 |
| 使用の目的(含事業等名) | 　 |
| 使用期間及び時間 | 自　　　　　年 　 月 　 日（　） 時 分至　　　　　年 　 月 　 日（　） 時 分 時間 |
| 使用者区分別予定人員 | 性別 | 児童 | 生徒 | 学生 | 青年 | 婦人 | 一般 | 老人 | 　 | 　 | 計 |
| 男 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |
| 女 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |
| 使用施設名 | 中央公民館 | 1階 | 調理室・会議室 |
| 2階 | ホール・和室・第1研修室・第2研修室 |
| 滝根公民館 | 2階 | 研修室(視)A・研修室B・研修室C・和室・調理実習室 |
| 3階 | 大会議室・控室(和) |
| 滝根公民館菅谷分館 | 　 | 大集会室・調理実習室・和室 |
| 大越公民館 | 1階 | 陶芸室 |
| 2階 | 大研修室 |
| 都路公民館 | 1階 | 研修室1  |
| 2階 | ホール・研修室2・研修室3A・研修室3B・研修室3C |
| 常葉公民館 | 1階 | 調理室・大ホール・和室 |
| 2階 | 第1研修室・第2研修室・第3研修室・和室 |
| 使用設備名 | 　 |
| 入場料等徴収の有無 | 　 |
| 使用責任者 | 　 | 共催又は後援者 | 　 |
| 使用料 | 　 | その他参考事項 | 　 |
| ※館長所見 | 　 |
| 許可条件 | 1　使用についての指示事項に従うこと。2　施設・設備等の損傷及び第三者に損害を与えた場合は、責任を負うこと。3　使用後は、清掃及び整とんし、点検を受けること。4　許可書は、他人に譲渡又は貸与しないこと。 |

上記申請のとおり許可する。

　 年 　　月　 　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

田村市教育委員会　印