

都路町複合商業施設使用について

多目的ホールでの会議や出店、敷地内へ出店をご希望される方は、
下記手順に沿って申請・使用してください。

1. 日程の確認

施設の利用を希望される方は、使用日の空き状況を田村市産業部商工課へお問い合わせいただくか、市のHPよりご確認ください。

<https://www.city.tamura.lg.jp/soshiki/66/korasyemiyakoji.html>

【田村市産業部商工課 0247-82-6677】



空きがある場合は、商工課で仮押さえを行いますので、ご連絡ください。ただし、他の利用者のご迷惑となるような複数日程の仮押さえは、お断りする場合があります。また、仮押さえ後は速やかに申請書を作成のうえ、商工課へご提出をお願いします。

2-1. 施設使用申請(許可)書の作成・提出

記載例に従って使用申請書を作成し、商工課へ提出してください。



使用申請書

許 可 番 号
第 号

田村市都路町複合商業施設使用申請(許可)書

田村市長 様

年 月 日

住所又は所在地
申請者 団 体 の 名 称
代表者の氏名
(自署又は記名押印)
電 話 番 号

下記のとおり施設を使用したいので申請します。

使用する施設	
使用の目的	
使用期間	自 年 月 日から 至 年 月 日まで
使用時間 (うち開店時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで)
使用料	円
許可条件	1 施設、附属設備及び備品等を毀損し、又は汚損するおそれのある行為をしないこと。 2 許可を受けなくて備品を備付けの場所以外に持ち出さないこと。 3 施設を使用後は、整理整頓をすること。 4 その他職員の指示に従うこと。

上記申請のとおり許可する。

年 月 日

様

田村市長 白石 高司 印

記載例

許 可 番 号
第 号

田村市都路町複合商業施設使用申請(許可)書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

田村市長 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇〇
申請者 団 体 の 名 称 〇〇〇〇組合(屋号も可)
代表者の氏名 〇〇 〇〇
(自署又は記名押印)
電 話 番 号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり施設を使用したいので申請します。

使用する施設	都路町複合商業施設
使用の目的	〇〇行政区総会のため ワークショップの実施 など
使用期間	自 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日から 至 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日まで
使用時間 (うち開店時間)	午前・午後 〇〇時 〇〇分から 午前・午後 〇〇時 〇〇分まで (午前・午後 〇〇時 〇〇分から 午前・午後 〇〇時 〇〇分まで)
使用料	〇〇〇円
許可条件	1 施設、附属設備及び備品等を毀損し、又は汚損するおそれのある行為をしないこと。 2 許可を受けなくて備品を備付けの場所以外に持ち出さないこと。 3 施設を使用後は、整理整頓をすること。 4 その他職員の指示に従うこと。

上記申請のとおり許可する。

年 月 日

様

田村市長 白石 高司 印

2-2. 施設使用料減免申請(許可)書の作成・提出



地区の集会等での使用は減免になる場合があります。商工課にご確認のうえ、申請書と併せて減免申請もお願いします。

減免申請書

許 可 番 号
第 号

田村市都路町複合商業施設使用料減免申請(許可)書

年 月 日

田村市長 様

住所又は所在地
申請者 団 体 の 名 称
代表者の氏名
(自署又は記名押印)
電 話 番 号

下記のとおり使用料の減免を申請します。

使用 する 施 設	
使 用 の 目 的	
使 用 期 間	自 年 月 日から 至 年 月 日まで
使 用 時 間 (うち開店時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで)
使 用 料	円
減免を受けようとする理由	

上記申請のとおり許可する。

年 月 日

様

田村市長

印

※施設管理者 使 用 欄	減 免 額	
	減免理由	

記載例

許 可 番 号
第 号

田村市都路町複合商業施設使用料減免申請(許可)書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

田村市長 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇〇
申請者 団 体 の 名 称 〇〇〇〇組合 (屋号も可)
代表者の氏名 〇〇 〇〇
(自署又は記名押印)
電 話 番 号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり使用料の減免を申請します。

使用 する 施 設	都路町複合商業施設	申請書と同じ内容をご記載ください
使 用 の 目 的	〇〇行政区総会のため など	
使 用 期 間	自 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日から 至 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日まで	
使 用 時 間 (うち開店時間)	午前・午後 〇〇時 〇〇分から 午前・午後 〇〇時 〇〇分まで (午前・午後 〇〇時 〇〇分から 午前・午後 〇〇時 〇〇分まで)	
使 用 料	〇〇〇円	
減免を受けようとする理由	営利を目的としない団体の地域活動で使用するため など	

上記申請のとおり許可する。

年 月 日

様

田村市長

印

※施設管理者 使 用 欄	減 免 額	
	減免理由	

3. 使用料の納付

使用申請書提出後、内容に問題がなければ、商工課から許可書及び納付書を郵送いたします。

お手元に届きましたら、納付期限をご確認のうえ、期限内に使用料の納付をお願いいたします。

4. 施設の使用

施設の使用にあたっては、管理者は常駐しておりませんので、使用時間になりましたらご利用ください。

テーブルやイスが不足する場合は多目的ホール倉庫内の備品をご使用ください。

使用後は元の形及び元の場所へお戻しいただき、使用簿への記載をお願いします。

電気の消し忘れなどがないか、ご確認をお願いいたします。

※使用簿はど～も岩井沢店にあります。



問合せ・申請書提出先

田村市産業部商工課

住 所: 田村市船引町船引字畑添76番地2 田村市役所2階

連絡先: TEL0247-82-6677

shoko@city.tamura.lg.jp

都路町複合商業施設(コ・ラッシェ都路)についてはこちらからご確認ください。

<https://www.city.tamura.lg.jp/soshiki/66/korasyemiyakoji.html>

