

L01 令和 年 分 収 支 内 訳 書 （ 不 動 産 所 得 用 ）

令和 年 月 日

「新たに届出を行う事項」欄は、新たに届出・申請等を行う方のみが記入します。
※この欄を記載することで個人事業の廃業、青色申告の取りやめ、資産の評価方法等に関する届出を行うことができ、別途、届出等を提出する必要はありません。



住 所	フリガナ氏 名
職 業	電 話 番 号

新 た に 届 出 を 行 う 事 項	廃 業	G25	廃 業 日	N01	元 号	年	月	日			
	青色申告 取りやめ	G26	取りやめ 日 分	L02	元 号	年					
	資産の評価方法・償却方法の 届 出 又 は 変 更 承 認 申 請				番 号	番 号	番 号	番 号			
				G27		G28		G29		G30	

個人事業の廃業又は青色申告の取りやめを行う方は、「廃業」欄又は「青色申告取りやめ」欄に「1」を記入し、廃業年月日及び取りやめ年分を記入します。

資産の評価方法に関する届出等を行う方は、「資産の評価方法・償却方法の届出又は変更承認申請」欄に提出する届出・申請の番号を記入し、届出内容等を2ページに記入します。届出等の番号は「収支内訳書の書き方」をご確認ください。

（令和八年分以降用）

(自 U01 月 日 至 U02 月 日)		
収 入 金 額	科 目	金 額 (円)
	貸 貸 料 ①	G01
経 費	礼 金 ・ 権 利 金 ②	G02
	更 新 料 ③	G03
	名 義 書 換 料 ④	G04
	小 計 (② + ③)	G05
	計 (① + ④)	G06
	給 料 賃 金 ⑦	G07
	減 価 償 却 費 ⑧	G08
	貸 倒 金 ⑨	G09
	地 代 家 賃 ⑩	G10
	借 入 金 利 子 ⑪	G11
	租 税 公 課 ⑫	G12
	損 害 保 険 料 ⑬	G13
	修 繕 費 ⑭	G14
	雑 費 ⑮	G15
	小 計 (⑫ ~ ⑮ までの計)	G16
経 費 計 (⑥ ~ ⑮ までの計 + ⑪)	G17	
専 従 者 控 除 前 の 所 得 金 額 (⑬ ~ ⑮)	G18	
専 従 者 控 除 ⑯	G19	
所 得 金 額 (⑬ ~ ⑯)	G20	
土地等取得するために 要した負債の利子の額	G21	

○不動産所得の収入の内訳 (書ききれないときは、適宜の用紙に書いて内訳書に添付してください。)

貸 家 賃 地 等 の 別	用 途 (住宅用、住宅用以外等の別)	不 動 産 の 所 在 地	賃 借 人 の 住 所 ・ 氏 名	貸 貸 約 期 間	貸 付 面 積 (平方メートル)	本 年 中 の 収 入 金 額			保 証 金 敷 金 (期末残高)
						賃 貸 料	礼 金 権 利 金 更 新 料	名 義 書 換 料 そ の 他	
月 額	年 額	円	円	円	円	円	円	円	
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	

○給料賃金の内訳

氏 名	年 齢	従 事 月 数	給 料 賃 金 賞 与	合 計	所 得 税 及 び 復 興 特 別 所 得 税 の 源 泉 徴 収 額
E01	歳	月	円	円	円
その他 (人 分)					
計	延べ従事月数	G22	⑥	G23	

○事業専従者の氏名等

氏 名 (年 齢)	続 柄	従 事 月 数
E02		月
(歳)		
E03		
(歳)		
延べ従事月数	G24	

依 頼 税 理 士 等	事 業 所 在 地 氏 名 (名 称)	電 話 番 号
-------------	-----------------------	---------



○減価償却費の計算

(令和八年分以降用)

減価償却資産 の名称等 (繰延資産を含む)	取得年月 (元分) (年) (月)	①取得価額 (償却保証額) (円)	②償却の基礎 になる金額 (円)	償却 方法	耐用 年数 (年)	④償却率 又は 償却率 期間 (月)	⑤本年 中の 償却 期間 (月)	⑥本年 分の 普通償却 費 (⑤×④×③) (円)	⑦増(特別) 償却 費 (円)	⑧本年 分の 償却費合計 (⑥+⑦) (円)	⑨貸付 本年分の必要 経費算入額 (⑧×⑨) (円)	⑩未償却残高 (期末残高) (円)	摘要
E01	M01	G01					12						
E02	M02	G02					12						
E03	M03	G03					12						
E04	M04	G04					12						
E05	M05	G05					12						
E06	M06	G06					12						
E07	M07	G07					12						
計							12						

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ④欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借 入金等の金額 (円)	本年中の 借入金金利 (円)	左のうち必要 経費算入額 (円)

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借 料・権利金等 (円)	左の賃借料のうち 必要経費算入額 (円)

○修繕費の内訳

支払先の住所・氏名	工事名又は 資材の品名	支払年月日 支払金額 (円)	左のうち必要 経費算入額 (円)

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報 酬等の金額 (円)	左のうち必要 経費算入額 (円)	所得税及び復興特別 所得税の源泉徴収税額 (円)

◎ 本年中における特殊事情・保証金等の運用状況(借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記入してください。)

○貸付不動産の保有状況(空家(空室)、空地を含めて記入してください。)

用途・種類等	数量	用途・種類等	数量	用途・種類等	数量
住宅用	建物 一戸建 棟数	住宅用 建物 一戸建以外 棟数	駐車場	屋根付	台
	契約件数	契約件数		vacant	
土地	総面積 ㎡	土地	総面積 ㎡		

所得税の棚卸資産・有価証券・暗号資産の評価方法、減価償却資産の償却方法の届出・変更承認申請(この欄は新たに届出・申請等を行う方のみが記入します)

届出又は変更承認申請を行う資産の種類	事業の種類又は 資産の区分又は 構造・用途・租目	採用しようとする新たな 評価方法又は償却方法	現在の評価方法又は償却方法 又は償却方法 採用した年	摘要 (評価方法の変更年分や変更理由、減価 償却資産の取得年月日等を記入します。)