

委任状

委任者

住所

氏名

印

私は、下記代理人に次の申請、請求及び交付に関する一切の権限を委任いたします。

【委任事項】

- ☐ 納税証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 所得証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 課税証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 資産証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 公課証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 評価証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 登録証明書 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 名寄兼課税台帳 (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)
- ☐ 固定資産課税台帳の閲覧 (☐土地 ☐家屋 ☐償却資産)
- ☐ その他 ()
- (令和 年度 ~ 令和 年度 各 通)

代理人

住所

氏名

印

※ 代理人の身分証明書（運転免許証等）を持参してください。

令和

年

月

日

田 村 市 長 様

【お願い】

※法人（会社等）にかかる証明・法人名義の固定資産の閲覧・縦覧について、社員の方等が申請される場合には、代表者からの「委任状」をご持参ください。

※本社（本店）等名義で、その所在地が市外等の場合には、支社（支店、営業所）長からの「委任状」でも結構です。