

田村市保健福祉厨房施設運営者選定 企画提案書作成要領

1. 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりです。

No	様式番号	提出書類の名称	規格	提出部数
1	様式3	法人概要書	A4縦	正本1部 副本7部 あわせて、電子媒体 (PDF形式)を電子 メールで提出
2	様式4	業務実績調書	A4縦	
3	任意様式	決算書(直近の事業年度の貸借対 照表及び損益計算書)	A4	
4	様式5	企画提案書表紙	A4横	
5	任意様式	企画提案書(片面20ページ以内)	A4横	

2. 提出期限

令和8年4月22日(水)午後5時(必着)

3. 提出方法

持参または簡易書留等の配達記録が残る方法を利用するものに限る。なお、持参する場合は、開庁日の午前9時から午後5時までの時間帯とする。

4. 提出先

〒963-4393 福島県田村市船引町船引字畑添76番地2
田村市役所 保健福祉部 保健課 市民病院整備室
電子メール : hoken@city.tamura.lg.jp

5. 提出書類の作成について

(1) 一般的留意事項

ア 提出書類は、1. 提出書類のNo1~5を順番に綴じたもの(クリップ等により簡易に綴じたもの)を作成し、企画提案書表紙に社印を押した原本を1部、副本を7部としてください。また、提出するすべての内容を含んだ電子媒体(PDF形式)も併せて提出してください。

イ 確実に実現できる範囲を提案見積上限額の範囲で記載してください。

(2) 法人概要書作成上の注意

会社組織体制、従業員数、会社の沿革等を記載してください。

(3) 業務実績調書作成上の注意

①過去3年以内にセントラルキッチン^{※1}の運営実績について、運営施設名、提供施設

数、提供食数を記載してください。(運営実績が証明できるものを添付すること)

②過去3年以内に地方公共団体から受託した食育活動の実績について、市町村名、実施施設、実施内容、実施回数を記載してください。(契約書の写しを添付すること)

※1 用途の異なる複数の施設に提供する飲食物を一ヵ所の調理施設でまとめて調理・加工し、各施設へ配食する調理施設(本業務におけるセントラルキッチンには、学校給食センターは含まないものとする。)

(4) 企画提案書作成上の注意

提案する内容については、下記の項目について言及してください。

① セントラルキッチンの運営実績(直営・受託不問)

② 食育活動の実績

③ 調理体制

④ 食育推進

※食育推進についての考えや取組み

⑤ 提供方法

※病院領域・保育施設への提供方法

⑥ 外部への食の提供

※外部施設等(たむら市民病院・星の森保育園を除く)への食事の提供についての考えや取組み

⑦ 衛生管理方針

⑧ 食事の安定供給

※食事提供を安定的に継続するための考えや取組み

⑨ 問題発生時の対応

※事故・災害・食中毒・感染症など

⑩ 収支計画

○1食あたりの病院食、保育園給食単価表

※収支計画作成の参考にすること。

施設名	単価
病院	1,100円
保育園 (昼食・おやつ含む)	760円
レストラン	1,000円

6. 企画提案にあたっての留意事項

(1) 受付後の追加及び修正は原則認めません。

(2) 本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに辞退届を提出すること。なお、提出期限までに提案書類又は辞退届のいずれの提出もない場合は、棄権とみなします。

(3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。

- ア 虚偽の内容が記載されているもの
- イ 提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの