|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 許可番号 |
| 第号 |

田村市文化センター使用申請(許可)書

年　　　月　　　日

田村市教育委員会様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所又は所在地団体の名称代表者の氏名電話番号 | (　　)　　― |

下記のとおり使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的(含事業名等) | 　 |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日　　午前・午後　　　時から年　　　月　　　日　　午前・午後　　　時まで |
| 使用施設 | ホール・舞台のみ・第1会議室・和室・リハーサル室楽屋(第1・第2・第3・第4)・展示室・第2会議室 |
| 使用設備 | 舞台設備・照明設備・音響設備その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 持込器具 | 有(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)・無 |
| 入場料の有無 | 有(入場料等の最高額　　　　　　　　　　円)　・　無 |
| 集会予定人員 | 　　　　　　　　　人 |
| 使用責任者氏名 | 　 |
| 備考 | 　 |
| 許可条件 | 1　使用についての指示事項に従うこと。2　施設、設備等損傷並びに第三者に損害を与えた場合は、責任を負うこと。3　許可書は教育委員会の許可無く他人に譲渡し、又は貸与しないこと。4　使用中に火災報知器の作動その他の理由により催物が中断又は中止になっても市及び教育委員会はその責めを負わないものとすること。 |

上記のとおり許可する。

　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

田村市教育委員会　印

　※ 使用期日7日前までに提出してください。

　※ 使用許可を受けましたら、納入通知書により基本使用料を納入してください。

　※ 使用時間は、準備時間から後片付け終了の時間までです。