

市職員の人事や給与などをお知らせします

●総務部 総務課 ☎ 81-2111

1 職員の任免および職員に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況

職員数 H28.4.1 現在	退職 H28.4.1～ H29.3.31	採用 H28.4.2～ H29.4.1	職員数 H29.4.1 現在	再任用 職員 増減数
467人	35人	27人	460人	10人

(2) 部門別職員数の状況 (各年4月1日現在)

区分	年 部 門	27	28	29
		職員数	職員数	職員数
普通会計部門	議 会	6	6	6
	総 務	103	101	103
	税 務	20	20	19
	民 生	96	94	93
	衛 生	50	46	44
	労 働	0	0	0
	農林水産	36	36	34
	商 工	12	14	12
	土 木	42	44	42
	計	365	361	353
公会計部門 企業等部門	教育部門	72	70	70
	消防部門	0	0	0
	小 計	437	431	423
	下水道	8	8	8
	その他	17	17	18
	水 道	13	11	11
	小 計	38	36	37
合 計	475	467	460	

2 職員の給与の状況

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況 (平成28年4月1日現在)

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
田村市	44.1 歳	338,200 円	347,500 円	57.0 歳	271,700 円	301,200 円
福島県	42.7 歳	361,628 円	416,157 円	54.3 歳	356,000 円	373,364 円
国	43.6 歳	331,816 円	410,984 円	50.4 歳	287,447 円	329,358 円
類似団体	42.8 歳	322,071 円	346,741 円	50.2 歳	308,367 円	320,380 円

注) 1 「平均給料月額」とは、28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当などのすべての諸手当の額を合計したものです。

(5) 職員の初任給の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	田村市	福島県	国	
一般行政職	大学卒	182,400 円	189,100 円	178,200 円
	高校卒	149,400 円	153,900 円	146,100 円
技能労務職	高校卒	171,500 円	152,100 円	-
	中学卒	149,400 円	143,600 円	-

さらに詳しい公表内容を市のホームページに掲載しています。
<http://www.city.tamura.lg.jp/>

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (普通会計決算)

年度	住民基本 台帳人口 (各年度末)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 B/A
	人	千円	千円	%
26	39,305	39,129,312	3,817,012	9.8
27	38,130	25,965,914	3,710,901	14.3
28	38,094	26,377,142	3,566,645	13.5

(2) ラスパイレス指数の状況 (各年4月1日現在)

年度	田村市	類似団体平均	全国市平均
27	95.9	97.0	98.7
28	96.3	97.7	99.1

注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造などが類似する団体の単純平均です。

(3) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

年度	職員数 A	給 与 費				1人あたり 給与費 B/A
		給 料	職員 手当	期末・勤勉 手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
26	446	1,578,005	241,961	594,251	2,438,686	5,468
27	437	1,537,300	221,885	591,958	2,351,143	5,380
28	431	1,500,588	210,908	587,711	2,299,207	5,335

注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 職員数は、各年4月1日現在の人数です。

2 職員の給与の状況

(6) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成29年4月1日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比
7級	部長、行政局長	12人	3.8%
6級	参事、課長	13人	4.1%
5級	課長、主幹	25人	7.9%
4級	主幹、課長補佐、主任主査	50人	15.9%
3級	主任主査、主査	126人	40.0%
2級	主査	19人	6.0%
1級	主事	70人	22.2%

注) 1 市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(8) 職員手当の状況【A：期末・勤勉手当】

区 分	田村市	福島県	国
1人あたり 平均支給額	(28年度) 1,426千円	(28年度) 1,734千円	-
支給割合	(28年度)	(28年度)	(28年度)
期末	2.55 月分	2.55 月分	2.60 月分
勤勉	1.70 月分	1.70 月分	1.70 月分
加算措置	役職加算 5～15%	役職・管理職加算 5～25%	役職・管理職加算 5～25%

【ウ：その他の手当】

手 当 名	主な内容・支給単価	支給実績 (28年度決算・普通会計)	1人あたり 平均支給年額
扶養手当	●配偶者 13,000 円 ●配偶者以外の扶養親族 6,500 円 ●特定扶養 (満16～22歳までの子) 5,000 円加算	40,464 千円	214 千円
住居手当	●借家・借間に居住している職員 支給限度額 27,000 円	10,746 千円	203 千円
通勤手当	●交通機関利用者 支給限度額 61,000 円 ●自家用車などの交通用具利用者 通勤距離に応じ 2,000～50,400 円	28,522 千円	81 千円
管理職手当	●役職に応じて 最高 120,000 円 (診療所長・歯科診療所長)	45,869 千円	566 千円
寒冷地手当	●基準日における職員の世帯等の区分に応じた額 (11月～翌年3月) 世帯主で扶養親族有 17,800 円 世帯主で扶養親族無 10,200 円 その他 7,360 円	23,541 千円	56 千円
時間外勤務手当	●正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給	49,993 千円	116 千円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況 (平成29年4月1日現在)

1 週間の勤務時間	38 時間 45 分
開始時刻	午前 8 時 30 分
終了時刻	午後 5 時 15 分
休憩時間	正午から午後 1 時まで
週休日	土・日曜日
年次有給休暇	20 日間 (翌年度に20日を限度に繰り越し)

(2) 育児休業等の利用状況 (平成28年度)

区 分	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	計
男性職員	1人	0人	1人
女性職員	12人	4人	16人
計	13人	4人	17人

(3) 職員の分限および懲戒処分の状況 (平成28年度)

処分の種類		処分者数
分限処分	休 職	0人
懲戒処分	戒 告	0人

(7) 特別職の報酬等の状況 (平成29年4月1日現在)

区 分	給料 / 報酬月額	期末手当
市 長	1,010,000 円	3.20 月分 (28年度支給割合)
副市長	800,000 円	
教育長	736,000 円	
議 長	463,000 円	3.20 月分 (28年度支給割合)
副議長	406,000 円	
議 員	385,000 円	

【イ：退職手当】 (平成29年4月1日現在)

区 分	田村市		福島県	
支給月数	自己都合	勲奨・定年	自己都合	勲奨・定年
勤続 20 年	20.445 月分	25.556 月分	20.445 月分	25.556 月分
勤続 25 年	29.145 月分	34.582 月分	29.145 月分	34.582 月分
勤続 35 年	41.325 月分	49.59 月分	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	49.59 月分	49.59 月分
その他加算	早期退職特例措置 (2～20%加算) 退職時特別昇給なし		早期退職特例措置 (2～20%加算) 退職時特別昇給なし	
1人あたり 平均支給額	9,751 千円	21,423 千円	5,337 千円	23,548 千円

注) 平均支給額は28年度に退職した職員に支給された平均額です。

(4) 職員の研修の状況 (平成28年度)

研 修 名	人数
ふくしま自治研修センター研修 新規採用職員研修ほか	74人
東北自治研修所 (宮城県) 管理者研修・中堅職員研修	6人
自治大学校 (東京都) 一般研修第3部、事後研修会	3人
部門・分野別研修 民間研修施設等	44人
講師招へい研修 OJT研修、女性活躍推進、公務員倫理	359人

(5) 職員の人事評価の状況

人事評価制度は、職員が自己の目標を設定する仕組みや評価基準を明確化することで職員の意欲・能力を向上させ、組織の目標・計画の確実な実現を図るため、24年度から導入しました。以降、管理監督職を対象に評価者訓練、係員の職員を対象に被評価者訓練を実施しています。

(6) 公平委員会の業務の状況 (平成28年度)

業務の種類	件数
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求	0
職員に対する不利益処分に関する不服申し立て	0
人事行政に関すること	0

(7) 職員の福利厚生の実施状況

生活習慣病の定期検診やストレスチェックなどを行っています。