

## 提出書類一覧表

以下の事項について、必要な書類を提出してください。証明書等については、3か月以内(市税の滞納がないとの証明書は30日以内)に発行された最新のものを提出して下さい。

確認	No.	書類名	様式	備考
<input type="checkbox"/>	1	認可保育所整備に係る応募申込書	様式1	
<input type="checkbox"/>	2	法人の履歴事項全部証明書及び定款		
<input type="checkbox"/>	3	法人代表者の履歴書		
<input type="checkbox"/>	4	意思決定機関の議決が確認できる書類(理事会の議事録等)		
<input type="checkbox"/>	5	法人役員一覧表		
<input type="checkbox"/>	6	誓約書	様式2	
<input type="checkbox"/>	7	市税の滞納がないことの証明書(法人市民税及び固定資産税)		
<input type="checkbox"/>	8	直近3か年の決算報告書(保育所を経営する事業以外の事業を含む法人全体の財務内容のわかる決算書)		
<input type="checkbox"/>	9	施設整備後の計画平面図		<input type="checkbox"/> 計画平面図はA3版で作成してください。 <input type="checkbox"/> 調乳室、便器、手洗い設備、収納、医務スペース、調理設備等についても可能な限り記載してください。 <input type="checkbox"/> 平面図には縮尺を明記してください。 <input type="checkbox"/> 乳児室、保育室、遊戯室、一時保育室については、内法面積を記載してください。
<input type="checkbox"/>	10	実施設計、建築工事に要する期間が確認できる書類		<input type="checkbox"/> 任意様式
<input type="checkbox"/>	11	施設長予定者の履歴書及び資格が確認できる書類		
<input type="checkbox"/>	12	職員の勤務状況(勤務ローテーション表)	様式3	
<input type="checkbox"/>	13	一か月分の勤務割振り表		
<input type="checkbox"/>	14	認可にあたっての資金計画	様式4	
<input type="checkbox"/>	15	施設整備に係る積算根拠(工事費見積書、設計管理業務委託見積書、備品のカタログ、見積書等)		
<input type="checkbox"/>	16	預金の通帳の写し又は金融機関発行の残高証明書(複数の金融機関にまたがる場合には、全て同一付で取得すること)		
<input type="checkbox"/>	17	金融機関発行の融資見込証明書		
<input type="checkbox"/>	18	金融機関発行の償還計画書		
<input type="checkbox"/>	19	寄附者の預金の通帳の写し		
<input type="checkbox"/>	20	寄附者の金融機関発行の残高証明書(複数の金融機関にまたがる場合には、全て同一付で取得すること)		
<input type="checkbox"/>	21	調理業務を委託する場合は、委託内容の分かる資料		

確認	No.	書類名	様式	備考
<input type="checkbox"/>	22	施設運営に係る1か年の収支予算書	様式5	
<input type="checkbox"/>	23	認可保育所募集に関する質問書	様式6	
<input type="checkbox"/>	24	最低基準適合調書	様式7	
<input type="checkbox"/>	25	認可保育所整備に係るスケジュール表(工事工程・開所準備期間等)	様式8	
<input type="checkbox"/>	26	貴施設の考え方、取り組み方、運営実績等に関連する資料(パンフレット等)がある場合は、添付してください。		