

田村市タイ観光プロモーション事業
業務委託に係る企画提案要領

1 目的

田村市の観光地「あぶくま洞」は、タイの洞窟（少年サッカーチームが洞窟から奇跡の生還を果たしたタムルアン洞窟）との連携を軸とした広域でのインバウンドを推進している。タイ人は自然景勝地を好み自然の神秘を体感できる鍾乳洞は人気を得られるポテンシャルを有している。効果的なプロモーション事業を行うことで、今後さらに増加すると見込まれるタイからのインバウンド客の流れを増進させることを目的とする。

2 企画提案に係る業務

田村市タイ観光プロモーション事業業務（以下「業務」という。）

3 競技の方法

企画書提案による

4 事務担当

田村市 産業部 観光交流課 交流係（担当：渡邊）

〒963-4393

福島県田村市船引町船引字畑添76番地2

電話番号 0247-81-2136

FAX 0247-81-1210 メールアドレス kanko@city.tamura.lg.jp

5 業務の概要

- (1) 業務名 「田村市タイ観光プロモーション事業業務」
- (2) 業務内容 別紙「田村市タイ観光プロモーション事業業務委託仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 契約締結日から令和2年3月31日（火）まで
- (4) 契約金額 5,100千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

6 選定方針

本要領に提示する内容を満たし最も優れているもの、かつトータルコストにおいても有益と認められる提案を選定する。

7 スケジュール

企画書の提出期限 令和元年12月10日（火）午後5時まで

項目	日程
プロポーザル公募開始	令和元年 11月28日（木）
質問書の受付開始	令和元年 11月28日（木）
質問書の提出期限	令和元年 12月 5日（木）
質問書への回答	令和元年 12月 6日（金）

企画提案書等の提出期限	令和元年 12月10日(火)
企画提案書審査	令和元年 12月12日(木)
選考結果通知	令和元年 12月13日(金)
契約締結	令和元年 12月16日(金)

※応募状況その他の理由により、日程が変更になる場合があります。

8 提出書類等

(1) 提出書類

- ①参加申込書(様式2)
- ②企画提案書(任意様式)原則A4版、30ページ以内とする。
- ③提案にかかる経費の見積書(任意様式・消費税を含む)。経費内訳については、本業務を実施するために必要な経費を記載することとし、できるだけ具体的に記載すること。

(2) 提出方法

- ①提出場所 田村市 産業部 観光交流課 交流係(前記4のとおりとする)
- ②提出方法 持参または郵送等、確実な方法とする。
- ③提出部数 参加申込書1部、企画提案書及び見積書12部

(3) 企画提案書作成および提出上の注意事項

- ①企画提案書は任意様式とする。
- ②企画は1者1提案とすること。
- ③仕様書記載の業務内容ごとに、具体的な企画内容を記載すること。
- ④電送、CD-ROM等、電子媒体による提出は受け付けない。
- ⑤提出期限後の提出書類の再提出および差し替えは、特段の事情がない限り原則認めない。

9 質疑の提出及び回答

(1) 提出期限

令和元年12月5日(木)午後5時まで(必着)

(2) 提出先

上記4に記載のとおり

(3) 提出書類

質問書(様式1)

(4) 受付方法

電子メールのみ。送信後、必ず電話で到達確認を行うこと。

(5) 回答方法

令和元年12月6日(金)に質問者に対して電子メールで回答する。なお、質問要旨及び回答内容は、企画提案通知者に電子メールで共有する。

10 審査および結果の通知

(1) 審査

- ①提出された企画書は、田村市タイ観光プロモーション事業業務委託業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)が審査し、委託業者を選定する。

- ②審査会は、提出書類に基づき書面で審査を行う。
- ③審査会は、別表に定める評価基準により総合的な評価を行い、最も高い提案者を本業務の委託業者とする。
- ④ ①から③に定めるもののほか、審査会の組織及び運営、審査基準に関し必要な事項は、(別紙)に定める。

(2) 審査結果の通知

審査結果は企画書を提出した業者に書面で通知する。

1 1 その他

- (1) 契約方法は選定した者との随意契約とする。
- (2) 企画書の作成および提出に要する費用は提案者の負担とする。
- (3) 提出された企画書は提案者に無断で使用しないものとする。
- (4) 提出された企画書等は返却しないものとする。
- (5) 委託業者決定後に契約対象となる業務内容は、企画書に記載された内容を基本とし、必要に応じて双方が協議して定めるものとする。

(別紙) 評価基準

【審査基準】

審査項目	評価の視点	
業務遂行能力等	業務体制	・業務を実施する上で十分な体制であるか。
	スケジュール	・業務を円滑に実施できる計画であるか。 ・進行管理体制は適切か。
	業務実績	・本業務と類似の業務の受注実績があるか、若しくは、海外向けプロモーションに関して特筆すべき業務成果があるか。
企画提案内容	実施方針 (業務理解)	・本事業の目的や業務内容を理解しているか。 ・意欲的な提案となっているか。
	企画提案 (企画力)	・本事業の目的を達成するのに十分な訴求力があるか。
	企画提案 (効果性)	・企画力の高い効果的、相乗的な事業展開となっているか。
	企画提案(具体・ 実現性)	・具体的で、実現性の高い提案となっているか。
	企画提案 (独創性)	・仕様書に記載されていない活用可能な提案や、独創的な工夫があるか。
	業務経費	・業務経費は適正であるか。

【評価方法】

審査項目毎に評価点を付す。

【評価点】

点数	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣る
1	劣る

【評価点の算出式】

評価する審査員の評価点の合計点数