

事業所記入欄

就労(予定)証明書

記入例

田村市長

証明日 令和 元 年 〇〇 月 〇〇 日
事業所名 夕村株式会社
代表者名 たむら 社長
所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地
電話番号 0247-〇〇〇〇-〇〇〇〇
記入者名 タムラ 次長
記入者連絡先 0247-△△△△-△△△△

1、4、8、10、12、13欄
※1～※6については、裏面
記載のリストより、項目を選
択のうえご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄. Rows include: 勤務先事業者に関する事項 (業種: 製造業), 就労者に関する事項 (ふりがな: たむら はなこ, 就労者氏名: 田村 花子, 就労者住所: 田村市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地), 就労状態等に関する事項 (雇用(予定)期間: ※4無期, 勤務先事業所名: 船引事業所, 勤務先住所: 〇〇市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地, 勤務先電話番号: 0247-〇〇〇〇-〇〇〇〇, 雇用の形態: ※3正社員, 就労時間(固定就労の場合): 平日 時 分 ~ 時 分, 土曜 時 分 ~ 時 分, 日曜 時 分 ~ 時 分, 就労時間(変則就労の場合): 週間4 40 時間 00 分, 就労実績: 平成 31 年 3 月 20 日/月, 平成 31 年 4 月 22 日/月, 令和 元 年 5 月 18 日/月, 産前・産後休業の取得: 取得予定※5 令和 元 年 9 月 4 日 ~ 令和 元 年 12 月 25 日, 育児休業の取得(予定期間): 取得予定※6 令和 元 年 12 月 26 日 ~ 令和 2 年 10 月 30 日, 短縮可能時期: 令和 2 年 8 月 30 日, 延長可能時期: 令和 3 年 10 月 30 日, 復職年月日: 令和 2 年 10 月 31 日, 備考欄: シフト制により月曜日から土曜日のうち週5日勤務 就労時間については日勤、夜勤の交代制 【日勤】 8:00~17:00 【夜勤】 18:00~ 5:00

10、15欄
変則就労の場合、備考欄に
就労状況の詳細をご記入くだ
さい。

9欄
固定就労の場合は、こちらの欄
に就労曜日、時間をご記入くだ
さい。

11欄
記入時点の直近3ヶ月分
の就労実績をご記入くだ
さい。

15欄
農業等の自営業の方は、
該当地区民生委員の証明
(記名・押印)が必要です。

入所児童名等をご記入くだ
さい。
兄弟姉妹が入所している場
合、写しの提出でも結構で
す。

注) エクセルシートにより就労証明書を作成をする企業については※1～6をプルダウンリストから当てはまるものを選択すること。

※ 以下 保護者記入欄

Table with columns: 児童名, 生年月日, 児童福祉施設名, 利用状況. Rows: 田村 二郎 (29年5月5日, 〇〇保育所, 利用中), 田村 三郎 (30年3月3日, 〇〇保育所, 利用中), 空欄 (年月日, 児童福祉施設名, 利用中)