

CYDEEN
競争参加資格申請受付システム
操作マニュアル
(建設コンサルナー受注者用)

Ver. 04. 00

2020年11月

目次

目次.....	1
1. 本ホームページでできること	2
1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能	2
2. システムへのログイン	3
2. 1. ユーザ登録	3
2. 2. ログイン	5
2. 3. パスワード更新.....	8
3. 申請内容の登録.....	9
3. 1. 申請情報の入力.....	9
3. 2. 申請書の提出	16
3. 3. 申請内容の修正.....	19
3. 4. 申請内容の確認.....	21
3. 5. 変更申請	24
3. 6. 継続申請	25
4. 審査結果の確認及びその後の操作.....	26
4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）	26
4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合）	27

1. 本ホームページでできること

競争入札参加資格申請メニューで利用できる機能を説明します。

1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能

① ユーザ登録

本システムで利用いただくユーザの登録をすることができます。

② ログイン

ユーザ登録後、送付された仮パスワードをもってログインし、新規申請・修正・変更及び登録内容の確認をすることができます。

CYDEEN

入札参加資格申請メニュー

② ログイン

① ユーザ登録

ユーザ登録済みの方はこちら。
インターネット申請の手続き

新規ユーザ登録はこちら。
お知らせ

1. ユーザ登録（新規/パスワードの提示）
2. メールにて初期ID/パスワードが発行されます。
3. ログイン（登録申請）
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

注意事項

- ・ 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・ 申請手続き手続に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を要していただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っておりますので、前回に認定をされた方はログインを行ってください。

（パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。（パスワードの再発行を行います。））

2. システムへのログイン

競争入札参加資格申請受付システムへのユーザ登録方法及びログイン方法を説明します。

2. 1. ユーザ登録

本システムを初めてご利用になる場合は、ユーザ登録が必要となります。既にほかの種別(建設工事、物品・役務)でユーザ登録をしている場合でも、建設コンサルで初めて申請される方は、別途ユーザ登録が必要となります。

①入札参加資格申請メニューの「ユーザ登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Application Menu) in the CYDEEN system. The menu includes options for 'ログイン' (Login) and 'ユーザー登録' (User Registration). The 'ユーザー登録' button is highlighted with a red box, and a green arrow with a circled '1' points to it, indicating the first step in the process. The page also contains a list of steps for user registration and a notice section.

入札参加資格申請メニュー

ログイン ユーザー登録

ユーザー登録済の方はこちら。 初回ユーザ登録はこちら。

インターネット申請の手順 お知らせ

1. ユーザ登録 (新規/パスワードの提示)
2. メールにて初期ID/パスワードが発行されます。
3. ログイン (登録申請)
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

注意事項

- ・ 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・ 申請手続き手続に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っておりますので、前回に認定をされた方はログインを行ってください。

(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。(パスワードの再発行を行います。))

- ②業者種別は「建設コンサル」を選択します。
- ③「商号または名称、ユーザ ID、申請担当者メールアドレス」を入力し「登録」ボタンをクリックします。
- ④確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

- ・ユーザ ID は半角英数字で入力してください。
- ・入力したメールアドレス宛に ID、パスワードが送信されるので、ご自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。

- 登録完了のメッセージが表示されます。
- 入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。
- ⑤「戻る」ボタンをクリックします。

- ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。
- ・受付番号
 - ・仮パスワード

2. 2. ログイン

① 入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

CYDEEN

入札参加資格申請メニュー

① ログイン ユーザ登録

インターネット申請の手続き お知らせ

1. ユーザ登録（新規/パスワードの請求）
2. メールにて初期パスワードが発行されます。
3. ログイン（登録申請）
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが送信されます。

注意事項

- ・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・申請手続き手続に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

新規ユーザ登録はこちら。

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っておりますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。

(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)

② 「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

受付番号 00001635 8 / 8

ユーザID test01

パスワード

② ログイン

「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。

入力内容に誤りがある場合には
エラーメッセージを表示します。

仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。

③画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新

初回ログイン時のみ実施

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。
記号には「#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\]^_{}~」が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

③

設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。
パスワードを忘れた際は、申請先の発注機関へご連絡ください。

登録完了のメッセージが表示されます。

④「戻る」ボタンをクリックします。

パスワード更新

① i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。
記号には「#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\]^_{}~」が使用可能です。


新パスワード

新パスワード（確認）

④

申請受付システムメインページが表示されます。

⑤ ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '申請受付システムメインページ' (Application System Main Page). At the top, there is a '登録申請メニュー' (Registration Application Menu) section with a dropdown for '申請年度' (Application Year) set to '令和3・4年度'. Below this are several buttons for different application types: '新規申請' (New Application), '申請書修正' (Application Form Correction), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), '変更申請' (Change Application), '継続申請' (Continuation Application), and 'パスワード更新' (Password Update). Each button has a corresponding description below it. A red box highlights the 'ログアウト' (Logout) button, which is located at the bottom left of the page. An arrow labeled '5' points to this button.

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和3・4年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

⑤ ログアウト

【新規申請】 新規で定期申請を行う場合に使用します。

【申請書修正】 登録した申請内容を修正する場合に使用します。

【申請内容確認】 登録した申請内容を確認する場合に使用します。

【変更申請】 申請受理後に申請内容が変更になった場合に使用します。

【継続申請】 前年度申請と同様の内容で申請する場合に使用します。

【パスワード更新】 ログイン時のパスワードを変更する場合に使用します。

2. 3. パスワード更新

① 「パスワード更新」 ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和3・4年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト



② 画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」 ボタンをクリックします。

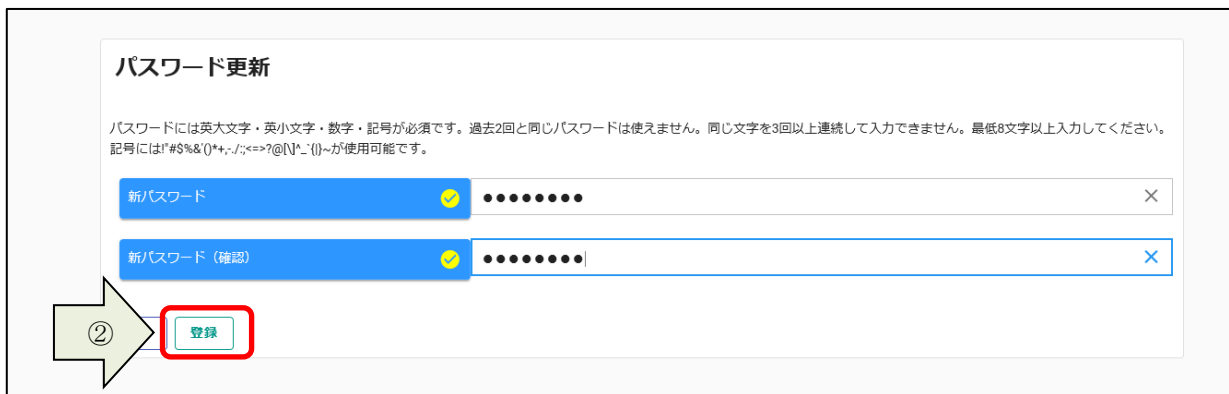
パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

登録



登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「戻る」 ボタンをクリックして、申請受付システムメインページに戻ります。

パスワード更新

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

戻る 登録



3. 申請内容の登録

申請内容の登録方法を説明します。

3. 1. 申請情報の入力

3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

①申請受付システムメインページの「新規申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和3・4年度

新規申請 申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認 変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請 パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

ログアウト

②基本情報を入力します。

戻る 登録

新規申請登録 (建設コンサル)

マークは必須項目を表します。

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者 経常JV

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日

申請者/郵便番号 0 / 8

申請者/住所/都道府県 0 / 20

申請者/住所/市区町村 0 / 80

申請者/住所/番地

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を開じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書 (申請履歴に関する登録) 営業所一覧表 審査基準日の直前2年における実績再調査 職員数及び営業年数調査 協約書

戻る 登録

新規申請登録 (建設コ)

申請情報

申請年度

登録種別

測定等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日

申請者/郵便番号

申請者/住所/都道府県

申請者/住所/市区町村

申請者/住所/番地

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測定等・製造入札参加資格審査申請書 測定等入札参加資格申請書 (申請業種に関する登録) 営業所一覧表 審査基準日の直前2年における実績高調書 職員数及び営業年数調書 誓約書

カレンダーマークをクリックすると、
入力補助としてカレンダーを表示します。
カレンダーの日付をクリックすると、
入力欄に選択した日付を表示します。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

営業所一覧表

入力明細の追加

審査基準日の直前2年における実績高調書

入力明細の追加

営業所情報等入力情報が複数件存在する可能性のある項目は、
「入力明細の追加」ボタンをクリックすると、明細が追加されます。

営業所一覧表

入力明細の追加

No.1

削除

営業所/主たる営業所・その他の営業所の別

0 / 80

0 / 8

営業所/責任者氏名 (フリガナ)

0 / 60

営業所/責任者氏名

0 / 40

営業所/郵便番号

0 / 8

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測定等・製造入札参加資格審査申請書 測定等入札参加資格申請書 (申請業種に関する登録) 営業所一覧表 審査基準日の直前2年における実績高調書 職員数及び営業年数調書 誓約書

不要な入力明細は
「削除」ボタンで削除します。

③入力できましたら、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form titled "新規申請登録 (建設コンサル)". The form has several sections: "申請情報" with fields for "申請年度" (selected as "令和3・4年度") and "登録種別" (radio buttons for "単独業者" and "経常JV"); "測量等・製造入札参加資格審査申請書" with fields for "申請年月日", "申請者/郵便番号", "申請者/住所/都道府県", "申請者/住所/市区町村", and "申請者/住所/番地". A callout box with the text "登録" points to the "登録" button in the bottom navigation bar. The button is highlighted with a red box and a circled number 3. Other buttons in the navigation bar include "一時ファイル保存", "一時ファイル読み込み", "全ての項目を閉じる", and "全ての項目を開く".

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

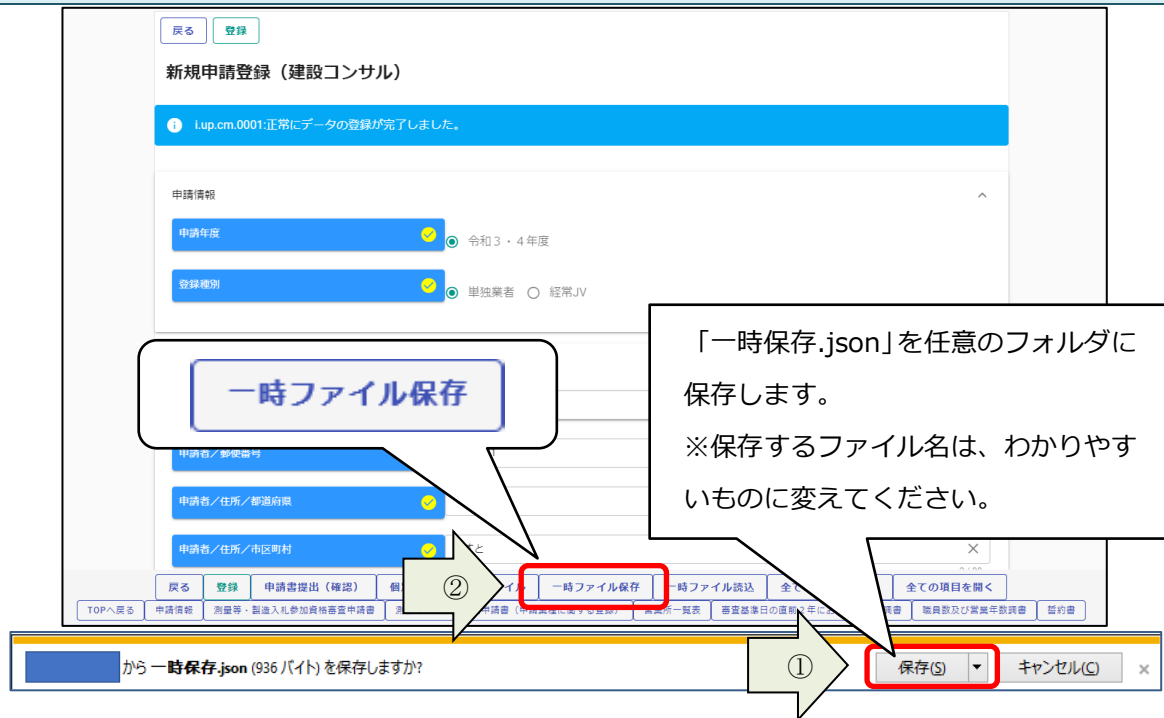
- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

The screenshot shows the same registration form as above, but with a success message displayed at the top: "Iup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。". A callout box with the text "登録完了後は、以下のボタンが表示されます。" points to the "申請書提出 (確認)", "個別情報", and "添付ファイル" buttons in the bottom navigation bar. These three buttons are highlighted with a red box. The "登録" button is no longer visible, indicating it has been replaced by these options.

3. 1. 2. 入力内容の一時保存

「登録」ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存することができます。

- ① 「一時ファイル保存」ボタンをクリックします。
- ② 保存ダイアログの「保存」ボタンをクリックします。



3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

① 「個別情報」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for entering information. At the top, there are fields for '申請年度' (Application Year) set to '令和3・4年度' and '登録種別' (Registration Type) with radio buttons for '単独業者' (Selected) and '経常JV'. Below this is a section for '測量等・製造入札参加資格審査申請書' (Surveying, etc. Bid Participation Qualification Review Application Form) with fields for '申請年月日' (Application Date) set to '令和2年11月3日', '申請者/郵便番号' (Applicant/Postal Code), '申請者/住所/都道府県' (Applicant/Address/Prefecture), and '申請者/住所/市区町村' (Applicant/Address/City/Town/Village). A callout box with the text '個別情報' (Individual Information) points to a button labeled '個別情報' which is highlighted with a red box. A green arrow with the number '1' points to this button. At the bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), '個別情報', '添付ファイル' (Attachments), '一時ファイル保存' (Temporary File Save), '一時ファイル読み込み' (Temporary File Load), '全ての項目を閉じる' (Close All Items), and '全ての項目を開く' (Open All Items).

② 申請を希望する自治体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '個別情報登録 申請自治体選択' (Individual Information Registration - Selecting the Applying Municipality) screen. At the top left, there is a '登録' (Register) button highlighted with a red box and a green arrow with the number '2'. Below the title is a table with three columns: '登録先市町村名' (Municipality Name), '希望有無' (Whether to apply), and '個別情報' (Individual Information). The table has one row for '田村市' (Tamura City), where the '希望有無' column has a checked box highlighted with a red box. The '個別情報' column is empty.

登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「希望有無」にチェックを入れた自治体の「個別情報」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '個別情報登録 申請自治体選択' screen after registration. At the top left, there are '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons. Below the title is a blue message box with a red border containing the text: 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。' (i.up.cm.0001: Data registration completed normally). Below the message box is the same table as in the previous screenshot, but now the '個別情報' column for '田村市' has a button labeled '個別情報' highlighted with a red box. A green arrow with the number '3' points to this button.

- ④ 委任先営業所を指定する場合は「委任先営業所」を選択します。本社申請の場合は、選択不要です。
- ⑤ 申請を希望する業種、部門の「希望有無」にチェックを入れます。
- ⑥ 「登録」ボタンをクリックします。

新規申請登録（建設コンサル）画面で登録した営業所
がプルダウンに表示されます。

個別情報登録（建設コンサル）

申請先自治体名：田村市

委任先営業所

希望業種	部門	希望有無
地上測量		<input type="checkbox"/>
航空測量		<input type="checkbox"/>
調査		<input type="checkbox"/>
土木設計		<input type="checkbox"/>
建築設計		<input type="checkbox"/>
石材		<input type="checkbox"/>

戻る 登録

Internet Explorer をご利用しており、システム上の「戻る」ボタンを複数回クリックすると、「Web ページからのメッセージ」が表示される場合があります。「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」にチェックを入れると、次の画面に進めなくなる可能性がございますので、チェックをつけないようにしてください。誤ってチェックをつけた場合、ブラウザのキャッシュを消していただく必要がございます。

Web ページからのメッセージ

現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか？

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

3. 1. 5. 添付ファイルの登録

① 申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

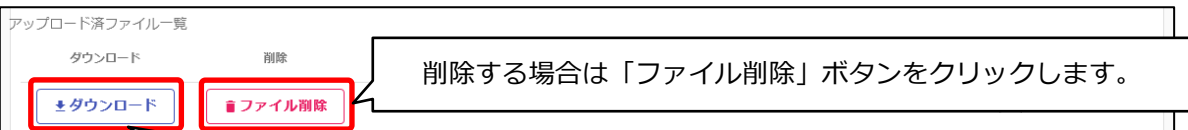
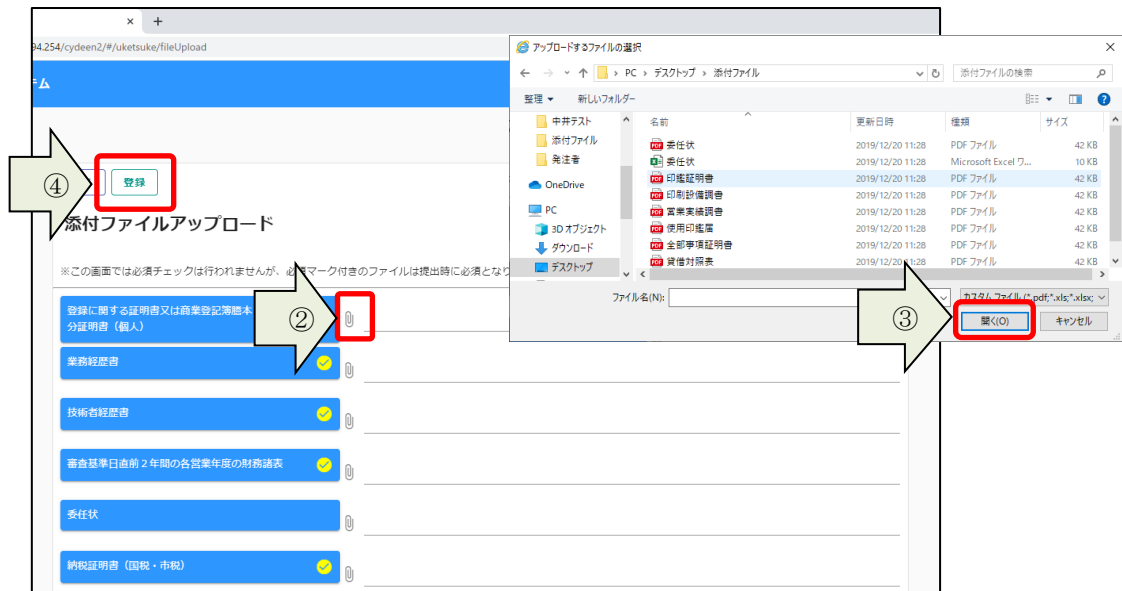


② クリップマークをクリックします。

③ 添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④ 必要なファイルを選付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。



アップロードしたファイルを確認する場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。

3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者 経常JV

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日 2020/11/03 令和2年11月3日

申請者/郵便番号 8 / 8

申請者/住所/都道府県 3 / 20

申請者/住所/市区町村

申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を開じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書（申請業種に関する登録） 業種所一覧表 審査基準日の直前2年における実績再調査 職員数及び営業年数調査 誓約書

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。

② 戻る

新規申請登録確認（建設コンサル）

▲ e.ve.ut.4003:添付ファイルアップロード画面より、添付ファイル1をアップロードしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者

測量等入札参加資格申請書

申請年月日 2020/10/01

申請者/郵便番号 111-1111

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を開じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書（申請業種に関する登録） 業種所一覧表 審査基準日の直前2年における実績再調査 職員数及び営業年数調査 誓約書

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③ 「画面印刷」 ボタンをクリックします。

戻る 提出

新規申請登録確認 (建設コンサル)

処理状況：入力中 (業者)

申請書を提出する前に必ず実施してください

受付情報

受付番号 00000199

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日 2020/11/03

申請者/郵便番号 111-1111

申請者/住所/都道府県 ですと

申請者/住所/市区町村 ですと

戻る 提出 全ての項目を閉じる

③ 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 個別情報 測量等入札参加資格申請書 (申請受理に関する取組) 一貫性 測量等入札参加資格申請書 (前2年における実績再調査) 職員数及び業種年数調査 証約書 添付ファイル一覧

④ 「印刷」 ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

④ 印刷

新規申請登録確認 (建設コンサル) (印刷)

申請書を提出する前に必ず実施してください

処理状況：入力中 (業者)

受付情報

受付番号 00000159

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者

測量等入札参加資格申請書

申請年月日 2020/10/01

申請者/郵便番号 111-1111

申請者/住所/都道府県 ああああ

申請者/住所/市区町村 あ

申請者/住所/番地 あ

申請者/住所/マンション・ビル名 あ

申請者/商号又は名称 (フリガナ) ア

申請者/商号又は名称 あ

申請者/代表者職名 あ

申請者/代表者氏名 (フリガナ) ア

⑤ 「提出」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for '新規申請登録確認 (建設コンサル)'. At the top, there are '戻る' and '提出' buttons. Below, the '処理状況' is '入力中 (業者)'. The '受付情報' section shows '受付番号' as 00000199. The '申請情報' section shows '申請年度' as '令和3・4年度' and '登録種別' as '単独業者'. The '測量等・製造入札参加資格審査申請書' section has several fields with yellow checkmarks. At the bottom, a red box highlights the '提出' button, with a callout bubble containing the text '提出' and a circled '5' pointing to it. The footer contains various navigation links like 'TOPへ戻る', '受付情報', '申請情報', etc.

登録完了のメッセージが表示されます。

The screenshot shows the same web interface as above, but with a blue success message box at the top: 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。'. The '受付情報' section remains the same. The '申請情報' section now shows '申請年度' as '令和3・4年度' and '登録種別' as '単独業者'. The '測量等・製造入札参加資格審査申請書' section shows '申請年月日' as '2020/11/03', '申請者/郵便番号' as '111-1111', and '申請者/住所/都道府県' as 'ですと'. The '戻る' button is now highlighted in blue. The footer navigation links are the same as in the previous screenshot.

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。

3. 3. 申請内容の修正

一度登録しているが、まだ提出を行っていない申請内容や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

①申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和3・4年度

新規申請 申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認 変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請 パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

ログアウト

新規申請登録（建設コンサル）が表示されます。

3. 1 及び 3. 2 と同様の手順で申請内容の修正を行います。

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：申請書提出

申請情報

申請年度 令和3・4年度

登録種別 単独業者 経常JV

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日 令和2年11月3日

申請者/郵便番号 8/8

申請者/住所/都道府県 3/20

申請者/住所/市区町村 3/80

戻る 登録 申請書提出（確認） 個人情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を開じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書（申請業務に関する登録） 業態所一覧表 審査基準日の遡前2年における実績高賃金 職員数及び営業年数調査 誓約書

申請書修正が行えるのは申請先団体による審査が行われる前までです。
 (処理状況が「入力中 (業者)」、「申請書提出済」、「差戻し」の場合のみ)



現在の処理状況については、「申請内容確認」ボタンから確認できます。



3. 4. 申請内容の確認

① 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和3・4年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請内容を確認します。

② 個別情報を確認する場合は、申請登録画面の「個別情報」ボタンをクリックします。

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：（一次）審査中

申請情報

申請年度	令和3・4年度
登録種別	単独業者

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日	2020/11/03
申請者/郵便番号	111-1111
申請者/住所/都道府県	ですと0202
申請者/住所/市区町村	ですと
申請者/住所/番地	ですと
申請者/住所/マンション・ビル名	ですと
申請者/番号又は名称（フリガナ）	ですと
申請者/番号又は名称	ですと

個別情報

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書（申請業務に関する登録） 営業所一覧表 審査結果日の直前2年における実績一覧表 職員数及び営業年数調査書 誓約書

各入力ブロックへのリンクボタンをクリックすると、該当の入力ブロックを画面の先頭に表示します。

③ 希望有無が「有」となっている「個別情報」ボタンをクリックします。

戻る

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名

田村市

希望有無

有

③

個別情報

個別情報

④ 申請した業種、部門を確認します。

⑤ 各個別情報登録画面の「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻ることができます。

⑤ 戻る

個別情報登録 (建設コンサル)

申請先自治体名 : 田村市

委任先営業所

希望業種	部門	希望有無
地上測量		有
航空測量		
調査		
土木設計		
建築設計		

④

⑥ 添付ファイルを確認する場合は、申請登録画面の「添付ファイル」ボタンをクリックします。

新規申請登録 (建設コンサル)

処理状況: (一次) 審査中

申請情報

申請年度: 令和3・4年度

登録種別: 単独業者

令和2・3年度

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日: 2020/11/03

申請者/郵便番号: 111-1111

申請者/住所/都道府県: てすと0202

申請者/住所/市区町村: てすと

申請者/住所/番地: てすと

申請者/住所/マンション・ビル名: てすと

申請者/商号又は名称(フリガナ): テスト

申請者/商号又は名称: てすと

添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 資格申請書(申請書)に関する登録 営業所一覧表 審査基準日の直前2年における実績高調書 職員数及び営業年数調書 誓約書

⑦ 添付ファイルを確認します。

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

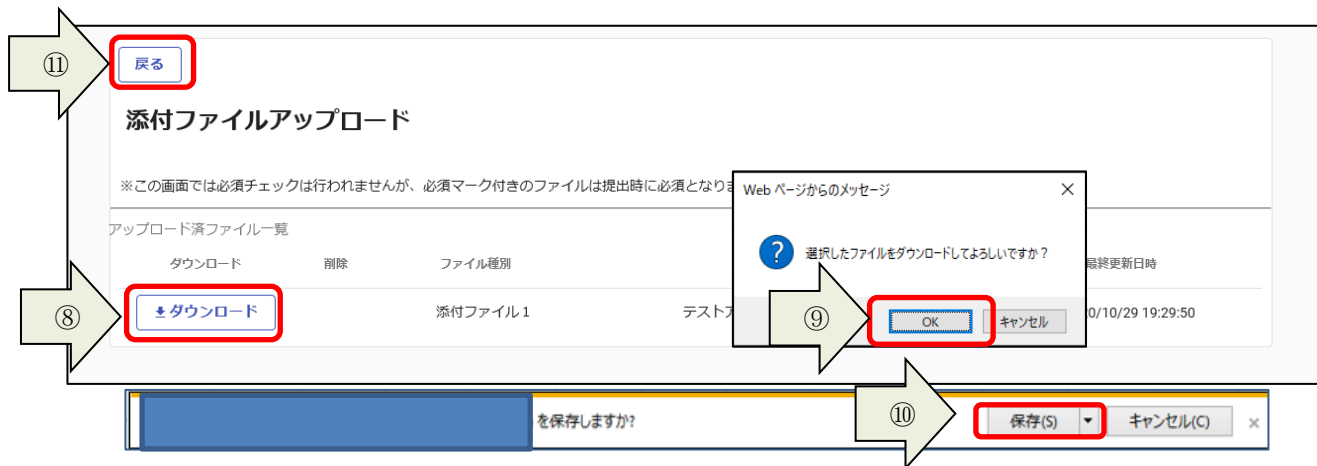
登録に関する証明書又は商業登記簿謄本(法人)、身

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	最終更新日時
ダウンロード		登録に関する証明書又は商業登記簿謄本(法人)、身分証明書(個人)	2020/11/07 15:04:38
ダウンロード		業務経歴書	2020/11/07 15:04:38
ダウンロード		技術者経歴書	2020/11/07 15:04:38
ダウンロード		審査基準日直前2年間の各営業年度の財務諸表	2020/11/07 15:04:38
ダウンロード		納税証明書(国税・市税)	2020/11/07 15:04:38
ダウンロード		予備10	2020/11/07 15:10:33

アップロード済みの添付ファイルを表示します。

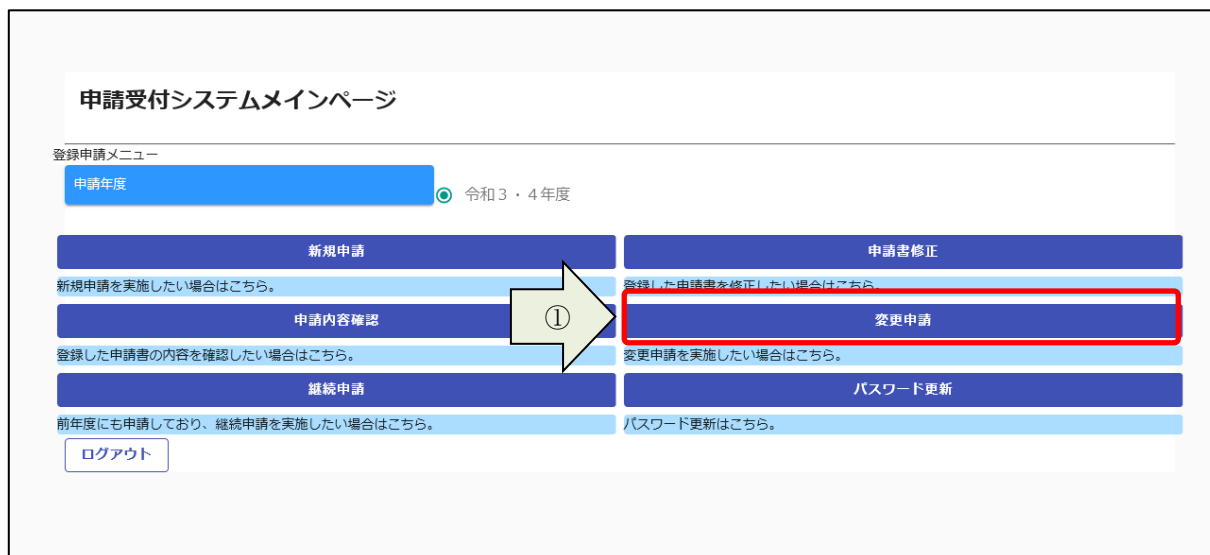
- ⑧ 「ダウンロード」 ボタンをクリックします。
- ⑨ 確認メッセージが表示されますので、「OK」 ボタンをクリックします。
- ⑩ 「保存(S)」 ボタンをクリックします。
- ⑪ 確認後は、「戻る」 ボタンをクリックして前画面に戻ります。



3. 5. 変更申請

一度申請した内容が受理された後、該当の入札参加資格年度内に申請内容の変更が発生した場合は、変更申請を行います。

- ① 申請受付システムメインページの「変更申請」 ボタンをクリックします。



3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で変更内容の入力および申請書の提出を行います。

3. 6. 継続申請

前回の入札参加資格申請期間中にシステムから申請を行われている方は、次の入札参加資格申請期間において継続申請することが可能です。

① 申請受付システムメインページの「継続申請」ボタンをクリックします。

前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変更を行ってください。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

4. 審査結果の確認及びその後の操作

申請内容の、受理／不受理の審査結果の確認方法、および申請内容の修正方法を説明します。

4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請受理通知」のメールが送付されます。

申請先団体にて引き続き資格審査が行われますので、連絡をお待ちください。

申請した内容はシステムで参照することができます。

①申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

⑥ 処理状況が「受理」に変更されています。

4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請不受理通知」のメールが送付されます。メールには不受理の理由が記載されていますので、内容を確認してください。訂正依頼など指示事項が記載されている場合は、その内容に従ってください。システムでの確認、修正は次のように行います。

- ① 申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

処理状況に「差戻し」と表示されています。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

戻る 登録

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況・申請書提出
処理状況：差戻し

申請情報

申請年度

登録種別 単独業者 経常JV

測量等・製造入札参加資格審査申請書

申請年月日 2020/11/03 令和2年11月3日

申請者/郵便番号 111-1111 8 / 8

申請者/住所/都道府県 てすと 3 / 20

申請者/住所/市区町村 てすと 3 / 80

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 測量等・製造入札参加資格審査申請書 測量等入札参加資格申請書（申請履歴に関する登録） 業態所一覧表 審査基準日の直前2年における実績再調査書 職員数及び営業年数調査書 誓約書