

(様式1-2)

田村市 定住緊急支援事業計画(第2期)に基づく事業等

令和2年5月時点

(単位:千円)

No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	各年度の交付対象事業費(注3)			小計	全体事業費 (注4)	全体事業 期間 (注5)	備考
						令和元年度	令和2年度	令和3年度				その他(注6)
1	B - 1 - 1	田村市屋内遊び場整備事業	船引町船引地区 田村市屋内遊び場	市	田村市	(0) 0	(0) 289,704		(0) 289,704	340,704	2 ~ 2	
						<0>	<289,704>		<289,704>			
2	◆ B - 1 - 1 - 1	田村市屋内遊び場駐車場整備事業 (駐車場、フェンス)	船引町船引地区 田村市屋内遊び場	市	田村市	(0) 0	(0) 35,902		(0) 35,902	35,902	2 ~ 2	
						<0>	<35,902>		<35,902>			
3	-								(0) 0		~	
						<0>	<0>		<0>			
4	-								(0) 0		~	
						<0>	<0>		<0>			
5	-								(0) 0		~	
						<0>	<0>		<0>			
				合 計		(0) 0	(0) 325,606		(0) 325,606			
				(うち基幹事業)		(0) 0	(0) 289,704		(0) 289,704			
				(うち効果促進事業)		(0) 0	(0) 35,902		(0) 35,902			
						<0>	<35,902>		<35,902>			

県名	福島県	担当部局名	総務部経営戦略室	担当者氏名	伊藤美善
市町村名	田村市	電話番号	0247-81-2117	メールアドレス	senryaku@city.tamura.lg.jp

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「各年度の交付対象事業費」は、上段( )書きは前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。総交付対象事業費については、各年度の交付決定額及び今回申請額の和を記載する。

(注4)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。(ただし用地費など交付対象外費用は含めない)

(注5)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注6)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注7)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。