様式第2号（第7関係）

（表）

事　業　計　画　書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 資本金 | 円 | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 従業員数 | 名 | 業　　　種 |  |
| 事業内容  及び組織 | ＜事業内容＞  ＜組織＞ | | |
| 連絡担当者名 |  | | |
| 電話・ＦＡＸ | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： | | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | |
| ＨＰアドレス |  | | |

※事業内容及び組織は、会社案内等の添付により省略できます。

（裏）

２．実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施目的 |  |
| 実施予定  事業内容 | ＜該当するものの全ての□に、☑をしてください。＞  １　事業承継計画策定等事業（親族、役員、従業員等による承継）  　□初期診断　　　　　　　□課題分析・コンサルティング  　□企業概要書の作成　　　□企業価値・譲渡価格の算定  　□事業承継の計画の策定  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２　Ｍ＆Ａ計画策定等事業（第三者による承継）  　□初期診断　　　　　　　□課題分析・コンサルティング  　□企業概要書の作成　　　□企業価値・譲渡価格の算定  　□Ｍ＆Ａの計画の策定　　□Ｍ＆Ａの仲介  　□マッチングの登録　　　□デューデリジェンス  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ＜具体的内容及びスケジュール＞ |
| 支援機関 | 所在地：  名　称：  担当者：  電　話： |
| 専門事業者  （予定） | 所在地：  名　称：  担当者：  電　話： |

※具体的内容及びスケジュールは、内容の分かる資料の添付により省略できます。