

事業所記入欄

就労(予定)証明書

記入例

田村市長

証明日 令和 3 年 〇〇 月 〇〇 日
 事業所名 夕村株式会社
 代表者名 たむら 社長 ㊞
 所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地
 電話番号 0247-□□□□-□□□□
 記入者名 タムラ 次長
 記入者連絡先 0247-△△△△-△△△△

1、4、8、10、12、13欄
 ※1～※6については、裏面
 記載のリストより、項目を選
 択のうえご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	※1 製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	たむら はなこ
2	就労者氏名	田村 花子
3	就労者住所	田村市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	※2 無期 平成 22 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	船引事業所
6	勤務先住所	〇〇市〇〇町〇〇字〇〇 〇〇番地
7	勤務先電話番号	0247-◇◇◇◇-◇◇◇◇
8	雇用の形態	※3 正社員
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	週間 ⁴ 40 時間 00 分
11	就労実績	令和 3 年 8 月 21 日/月
		令和 3 年 9 月 20 日/月
12	産前・産後休業の取得	取得予定 ^{※5} 令和 2 年 1 月 22 日 ~ 令和 2 年 4 月 28 日
		取得予定 ^{※6} 令和 2 年 4 月 29 日 ~ 令和 3 年 3 月 2 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	短縮可能時期 令和 3 年 1 月 2 日
		延長可能時期 令和 4 年 3 月 2 日
14	復職年月日	令和 3 年 3 月 3 日
その他		
15	備考欄	シフト制により月曜日から土曜日のうち週5日勤務 就労時間については日勤、夜勤の交代制 【日勤】 8:00~17:00 【夜勤】 18:00~ 5:00

9欄
 固定就労の場合は、こちらの欄
 に就労曜日、時間をご記入くださ
 い。

11欄
 記入時点の直近3ヶ月分の
 就労実績をご記入ください。

15欄
 農業等の自営業者の方は、
 該当地区民生委員の証明(記
 名・押印)が必要です。

10、15欄
 変則就労の場合、備考欄に
 就労状況の詳細をご記入くだ
 さい。

入所児童名等をご記入くだ
 さい。
 兄弟姉妹が入所している場
 合、写しの提出でも結構で
 す。

注) エクセルシートにより就労証明書を作成をする企業については※1～6をプルダウンリストから当てはまるものを選択すること。

※ 以下 保護者記入欄

児童名	田村 二郎	生年月日	30 年 5 月 5 日	児童福祉施設名	〇〇保育所	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	田村 三郎	生年月日	2 年 3 月 3 日	児童福祉施設名	□□保育所	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	児童福祉施設名		<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)