

転出証明書郵送請求書

田 村 市 長 様

令和 年 月 日

○転出したので転出証明書を交付願います。

請 求 者	住 所			
	氏 名	Ⓔ	異動者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合、委任状が必要になります
	昼間連絡のとれる電話番号 (必ず記入してください)			

○転出した内容

住 所	新	(アパート名・部屋番号等)	世帯主				
	旧	(アパート名・部屋番号等)	世帯主				
本籍				筆頭者			
転出年月日		令和 年 月 日 ※1					
異 動 者	No.	フリガナ 氏 名	生年月日	性 別	続 柄	マイナンバー カード、住基 カードの有無	継続使用 ※2
	1		大・昭・平・令	男・女		有 ・ 無	・希望する ・希望しない
	2		大・昭・平・令	男・女		有 ・ 無	・希望する ・希望しない
	3		大・昭・平・令	男・女		有 ・ 無	・希望する ・希望しない
	4		大・昭・平・令	男・女		有 ・ 無	・希望する ・希望しない
	5		大・昭・平・令	男・女		有 ・ 無	・希望する ・希望しない
	添 付 書 類	・請求者の本人確認書類（運転免許証のコピーなど） ・返信用の封筒（切手を貼付し、請求者の宛名を記入してください。簡易書留や速達を希望する場合は、その分の切手も貼付してください。） ・国民健康保険証（国保の方）、印鑑登録証、その他田村市発行の証書類 ・転入先の住所確認書類（契約書、公共料金の請求書）のコピー…【誤送防止のため】					
そ の 他	※1 マイナンバーカード又は住基カードをお持ちの方は、転出日から2週間以内に手続きをしないとカードが失効しますのでご注意ください。 ※2 継続する場合は、転出証明書は発行されません。転出処理後にご連絡しますので、カードをご持参のうえ転入手続きをしてください。また、返信用の封筒は必要ありません。						